

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук | Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам магистратуры | Лист 1 Всего листов 10 |
|---|--|---------------------------|

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН

чл.-корр. РАН _____ А.В. Медведев
« 18 » октября 2024 г.

**Положение
о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам
магистратуры**

Иркутск 2024

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук | Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам магистратуры | Лист 2 Всего листов 10 |
|--|--|---------------------------|

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам магистратуры (далее — Положение) определяет порядок и основания восстановления и отчисления обучающихся, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Трудового красного Знамени Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее — ИСЗФ СО РАН, Институт).

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук | Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам магистратуры | Лист 3 Всего листов 10 |
|--|--|---------------------------|

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

- Устав ИСЗФ СО РАН;

- Локальные акты и нормативные документы ИСЗФ СО РАН.

2. Используемые сокращения и термины

Аттестационная комиссия – комиссия, создаваемая приказом директора Института для определения уровня знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующего подготовленность лиц к освоению конкретной образовательной программы.

Переаттестация – проводимое аттестационной комиссией собеседование или иная форма проверки степени освоения лицом дисциплины, если она изучалась на более низком уровне образования, чем тот на котором предполагается продолжение обучения, или если её трудоёмкость, ил форма аттестации не совпадает с учебным планом образовательной программы, на которую он переводиться или восстанавливается для завершения образовательного цикла.

Перезачёт – утверждение аттестационной комиссией трудоёмкости перезачтенных дисциплин, а также дисциплин (модулей), изученных ранее на таком же или более высоком уровне образования и приобретённых компетенций.

Восстановление – процедура зачисления лица, отчисленного из магистратуры Института не более 5-ти лет после отчисления из нее по уважительной причине или собственной инициативе, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Отчисление – процедура прекращения образовательных отношений с лицом, обучающимся в ИСЗФ СО РАН.

3. Отчисление

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по собственному желанию;

с) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук | Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам магистратуры | Лист 4 Всего листов 10 |
|--|--|---------------------------|

- d) нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (не оплата в установленные договором или дополнительным соглашением сроки);
- e) как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- f) как не явившийся на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- g) как получивший на государственной итоговой аттестации удовлетворительную оценку;
- h) за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся;
- i) за нарушение правил приема в Институт, приведшее к незаконному зачислению обучающегося;
- j) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающего возможность продолжить обучение;
- k) в связи с не выходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- l) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Причины отчисления d-k считаются не уважительными.

3.2. Отчисление обучающегося из Института по собственному желанию производится на основании личного заявления в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) в Институте производится после выполнения обучающимся учебного плана и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (если отсутствует заявление о предоставлении каникул после ГИА).

3.4. Отчисление обучающегося как не явившегося на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины или как получившего на государственной итоговой аттестации удовлетворительную оценку производится не позднее одного месяца со дня установления факта.

3.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в двухнедельный срок после представления соответствующих документов.

3.6. Отчисление за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг производится через месяц после уведомления обучающегося о не выполнении одного из пунктов договора, если оправдательные документы не представлены.

3.7. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук | Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам магистратуры | Лист 5 Всего листов 10 |
|--|--|---------------------------|

плана производится после промежуточной аттестации или после окончания срока, установленного аттестационной комиссией на ликвидацию образовавшейся академической задолженности. Если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию исключающего возможность продолжить обучение производится в течение двух недель после получения Институту копии обвинительного протокола суда.

3.9. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится в течение одного месяца со дня поступления информации, после рассмотрения директором и по согласованию с Советом научной молодежи Института и представителем профсоюзной организации. Причиной отчисления студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение студентом вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия. До издания приказа об отчислении студента зав. отделом аспирантуры и магистратуры или зам. директором должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от студента объяснений в письменной форме заведующий аспирантурой подготавливает соответствующую служебную записку на имя директора Института. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от студента не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

В случае отказа студента дать письменные объяснения заведующий аспирантурой составляет соответствующий акт (Приложение 1) в присутствии студента за подписью не менее трех лиц, включая научного руководителя.

Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.10. Отчисление в связи с не выходом из академического отпуска производится, если в течение 10 рабочих дней обучающийся не уведомил отдел аспирантуры и магистратуры о выходе из академического отпуска или о необходимости его продления.

3.11. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.12. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента.

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук | Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам магистратуры | Лист 6 Всего листов 10 |
|--|--|---------------------------|

4. Восстановление

4.1. В Институте осуществляется восстановление обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, а также на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии).

4.2. Условием для восстановления обучающихся на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, является наличие вакантных мест.

4.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4.4. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Института, производится на основании личного заявления обучающегося.

4.5. Заявление на восстановление принимаются до начала занятий в соответствующем семестре на котором предполагается обучение заявителя.

4.6. Если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки, по которой восстанавливающийся обучался, не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки, согласованные администрацией института/отделом аспирантуры и магистратуры и восстанавливающимся, с установлением графика ликвидации академической разницы.

4.7. При изменении формы обучения и (или) основной образовательной программы, курс, на который производится восстановление, определяется на основании сравнения учебных планов.

4.8. Восстановление допускаются на уровень образования на котором обучался заявитель.

4.9. Восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и принимает соответствующее решение. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.10. Аттестационные комиссии для проведения промежуточной аттестации, правомочны принимать решение о перезачете или переаттестации, восстановлении и отчислении обучающихся.

4.11. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора сроком на один год.

4.12. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя и представителя совета научной молодежи и профсоюзной организации Института.

4.13. Семестр, с которого может быть продолжено обучение, устанавливается на основе трудоёмкости перезачётённых дисциплин (модулей) и приобретённых во время предыдущего обучения компетенций. Дисциплины и

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук | Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам магистратуры | Лист 7 Всего листов 10 |
|--|--|---------------------------|

компетенции последнего (завершающего) семестра не переаттестовываются и не перезачитываются.

4.14. Если перечень дисциплин, которые предстоит изучить обучающемуся, не соответствует рабочему учебному плану для обучения обучающихся в нормативные сроки, то на основании решения аттестационной комиссии, зав. отделом аспирантуры и магистратуры составляет индивидуальный учебный план, причём трудоёмкость осваиваемых в течение учебного года дисциплин по индивидуальному учебному плану не должна превышать 75 з.е., а учебная нагрузка – 54 часов в неделю.

4.15. Заявителю может быть отказано в восстановлении, если Институт не может обеспечить требуемые заявителем условия обучения (отсутствие вакантных бюджетных или внебюджетных мест, формы обучения, свободных мест в общежитии и др.).

4.16. Плата за восстановление не взимается.

4.17. При отсутствии вакантных мест бюджетных мест восстановление лиц, отчисленных из Института более 5 лет назад, возможно по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.18. Восстановление и отчисление осуществляются приказами директора Института.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Института по уважительной причине или по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, желающее восстановиться подает заявление о восстановлении (Приложение 2). В случае положительного решения, отдел аспирантуры и магистратуры организует аттестацию заявителя и составляет индивидуальный учебный план (если образовательный цикл не может быть завершён по стандартному учебному плану).

5.3. На основании заявления и протокола аттестационной комиссии, отделом аспирантуры и магистратуры готовится проект приказа.

5.4. Обучающийся отчисленный из Института как не прошедший государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, если на момент восстановления реализация образовательной программы, по которой он обучался, не прекращена.

Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук | Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам магистратуры | Лист 8 Всего листов 10 |
|---|--|---------------------------|

6. Внесение изменений и дополнений

6.1. При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с момента утверждения новой версии документа.

6.2. Недействующее положение хранится в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

6.3. Новое положение утверждается в установленном порядке.

Разработано:

Зав. отделом аспирантуры
и магистратуры, к.г.н.

Е.П. Белоусова

Согласовано:

Первый зам. директора, д.ф.-м.н.

С.В. Олемской

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук | Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам магистратуры | Лист 9 Всего листов 10 |
|---|--|---------------------------|

Приложение 1

г. Иркутск, ИСЗФ СО РАН

« ____ » _____ 20__ г.

А К Т

Об отказе студент(а)-ки _____
(Ф.И.О. студента(а)-ки)

_____ курса по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____ очной (заочной)
формы обучения представить письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. аспирант(а)-ки)

Составили акт о нижеследующем:

_____ (Ф.И.О. аспирант(а)-ки)
в соответствии с п. 3.9 Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся
Института было предложено представить письменное объяснение по поводу

На что он(а) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____
_____ (указать причину)

| | | |
|-----------------------------|---|----------------------------------|
| _____ (подпись) | / | _____ (Ф.И.О.) |
| _____ (подпись) | / | _____ (Ф.И.О.) |
| _____ (подпись) | / | _____ (Ф.И.О.) |
| _____ (подпись студента) | / | _____ (Ф.И.О. студента(а)-ки) |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук | Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам магистратуры | Лист 10 Всего листов 10 |
|---|--|----------------------------|

Приложение 2

Директору ИСЗФ СО РАН

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу восстановить в числе обучающихся _____ учебного года,
_____ формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального
бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)
направлению подготовки _____
(название, шифр направления подготовки)
направленность (профиль) _____.
Год отчисления _____ по причине _____.

Дата

Подпись

ФИО