

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом директора ИСЗФ СО РАН  
 от «01» ноября 2021 г. №131

**План противодействия коррупции  
 Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
 Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики  
 Сибирского отделения Российской академии наук на 2021-2024 годы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Отв. исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками, замещающих (или претендующих на замещение) должностей, перечисленных в Приказах ИСЗФ СО РАН от 30.12.2019 №198 и №199, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Первый заместитель директора, Работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в бухгалтерии, планово-экономическом отделе и контрактной службе ИСЗФ СО РАН	Первый заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ИСЗФ СО РАН.	Первый заместитель директора, руководитель контрактной службы	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ИСЗФ СО РАН

№	Мероприятия	Отв. исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.	Осуществление анализа возложенных на структурные подразделения ИСЗФ СО РАН функций и полномочий в целях определения типовых ситуаций конфликта интересов с учетом характера выполняемой деятельности	Первый заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИСЗФ СО РАН обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками, замещающих (или претендующих на замещение) должностей, указанных в п.1 Приказа ИСЗФ СО РАН от 30.12.2019 №198, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками, замещающими должности, указанные в п.1 Приказа ИСЗФ СО РАН от 30.12.2019 №198, обязанности по предоставлению сведений о доходах
6.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте ИСЗФ СО РАН	Работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ИСЗФ СО РАН

№	Мероприятия	Отв. исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Оперативное регулирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
8.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в листках по учету кадров, представляемых при назначении на должности, указанных в Приказах ИСЗФ СО РАН от 30.12.2019 №198 и №199, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров ИСЗФ СО РАН	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
9.	Проведение проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Комиссия (создается Приказом Директора в отношении каждого выявленного случая). Комиссия не является постоянно действующей, в комиссию не включаются работники в отношении которых проводится проверка, и их подчиненные.	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№	Мероприятия	Отв. исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
10.	Мониторинг исполнения работниками Положения ИСЗФ СО РАН «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утвержденного Приказом ИСЗФ СО РАН от 30.12.2019 №196 (далее – Порядок)	Первый заместитель директора, Работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Отдел кадров	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками Порядка.
11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений, и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, консультаций, размещения соответствующей информации на официальном сайте ИСЗФ СО РАН, а также направления информации в электронном виде для ознакомления. Закрепление факта ознакомления с основными НПА о противодействии коррупции в трудовых договорах работников, замещающих (или претендующих на замещение) должностей, перечисленных в Приказах ИСЗФ СО РАН от 30.12.2019 №198 и №199.	Работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у гражданских служащих и работников

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Отв. исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
12.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Главный юрисконсульт	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы ИСЗФ СО РАН, подготовка новых приказов ИСЗФ СО РАН в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
13.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов ИСЗФ СО РАН, договоров, документации на проведение закупок с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов и устранение таких факторов	Первый заместитель директора, заведующая отделом кадров, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы, заведующая планово-экономическим отделом, главный юрисконсульт	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление в приказах, распоряжениях, локальных актах ИСЗФ СО РАН, договорах, документах на проведение закупок коррупционных факторов и их устранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
14.	Контроль и обеспечение размещения на официальном сайте ИСЗФ СО РАН актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Первый заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в ИСЗФ СО РАН
15.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ИСЗФ СО РАН или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также размещение на официальном сайте ИСЗФ СО РАН адреса электронной почты для приема электронных сообщений о фактах коррупции	Первый заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Отв. исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
16.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ИСЗФ СО РАН	Ученый секретарь	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Сбор информации о фактах проявления коррупции в ИСЗФ СО РАН, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка информации о фактах проявления коррупции в Министерстве, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
17.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействию коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
18.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Отдел кадров	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

№	Мероприятия	Отв. исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
19.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд государственного учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
20.	Обеспечение защиты персональных данных работников ИСЗФ СО РАН	ОЗИ	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности деятельности ИСЗФ СО РАН по противодействию коррупции
21.	Организация и проведение конкурса на замещение должностей научных работников ИСЗФ СО РАН	Ученый секретарь, отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности деятельности ИСЗФ СО РАН по противодействию коррупции

Разработал:

Первый заместитель директора \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ С.В. Олемской