

# ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ СТАТЕЙ

в журнале Солнечно-земная физика / Solar-Terrestrial Physics

## [Пакет электронных документов](#)

### [Подача заявки](#)

### [Алгоритм работы редакции журнала со статьей](#)

### [Рецензирование](#)

### [Заключение договора](#)

### [Опубликование](#)

### [Прочие условия публикации](#)

### [Адреса](#)

Журнал придерживается принципов Международного Комитета по публикационной этике ([COPE](#)). Мы советуем авторам познакомиться с принятыми научным сообществом этическими нормами (на русском языке они изложены на сайтах [издательства](#) ИНФРА-М и [учредителя](#) — Института солнечно-земной физики СО РАН).

## **Пакет электронных документов**

Заявка на публикацию статьи в журнале подается в виде пакета электронных документов.

Пакет должен содержать следующие файлы:

1. Сопроводительное письмо **Cover letter** (см. ниже).
2. **Рукопись**, оформленная по правилам журнала.
3. Комплект файлов с рисунками (при наличии).
4. Файл **Contacts** с контактными данными авторов и потенциальных рецензентов (см. ниже).
5. Файл с копией разрешения на использование заимствованных материалов (при наличии их в рукописи).

Если рукопись подается аспирантом без соавторства научного руководителя, требуется еще заключение-рекомендация руководителя.

## **Подача заявки**

Перед подачей заявки настоятельно рекомендуем ознакомиться с требованиями журнала и советами по написанию статей, приведенными на страницах журнала на веб-порталах [издательства](#) и [учредителя](#).

Рекомендуется подавать заявку через портал научных журналов издательства ИНФРА-М. Для этого необходимо авторизоваться (предварительно зарегистрировавшись, если это первая ваша статья, подаваемая через портал) на сайте [Naukaru](#), из выпадающего меню «Создать»

выбрать вариант «Создать статью». После введения метаданных и авторов, надо войти во вкладку «Файлы» и загрузить подготовленный пакет файлов (см. выше).

При возникновении каких-либо затруднений следует обращаться в редакцию журнала по электронной почте [solater@iszf.irk.ru](mailto:solater@iszf.irk.ru). По этому же адресу можно подать заявку на публикацию непосредственно в редакцию (с последующей регистрацией на портале издательства). При этом все материалы статьи (весь пакет электронных документов) следует архивировать в один файл. Название файла: фамилия первого автора; нижнее подчеркивание; одно-два первых слова названия статьи – все латинскими буквами, например: `Ivanov_Nablyudeniya.zip`.

Сопроводительное письмо **Cover letter**, входящее в общий пакет, оформляется в виде отдельного текстового файла. Письмо составляется в произвольной форме, но с обязательным подтверждением автором в явном виде того, что

- (1) работа нигде ранее не публиковалась и не рассматривается для публикации в другом месте;
- (2) подразумевается, что ответственные лица организаций, где проводилась работа, не возражают против публикации ее результатов;
- (3) будучи принятой, работа не будет опубликована нигде в той же форме на любом языке, в том числе в электронном виде без письменного согласия владельца авторских прав;
- (4) авторство ограничено теми, кто внес значительный вклад в концепцию, разработку, внедрение или интерпретацию заявленного исследования;
- (5) имена всех внесших существенный вклад лиц включены в авторский список, а все соавторы прочитали и утвердили окончательный вариант научной работы и согласились опубликовать его.

Кроме того, автор обязан уведомить редактора о возможном конфликте интересов, при наличии такового, включив информацию об этом в соответствующий раздел статьи. Конфликт интересов – это условия, при которых у людей возникают вступающие в конфликт или конкурирующие интересы, способные повлиять на принятие редакторского решения. Конфликты интересов могут быть потенциальными или осознанными, а также реально существующими. На объективность могут повлиять личные, политические, финансовые, научные или религиозные факторы.

Файл **Contacts**, также входящий в пакет, содержит контактную информацию автора, с которым следует вести переписку:

1. ФИО полностью (русск.)
2. ФИ полностью (англ.)
3. Адрес электронной почты (желательно указать два адреса, если имеется второй).
4. Полные номера служебного и сотового телефонов.

По каждому из остальных авторов следует указать русское и английское написание ФИО и адрес электронной почты.

В этом же файле необходимо указать фамилии трех возможных рецензентов с указанием адреса электронной почты и места работы. Ни один из них не должен работать в той же организации, что и любой из авторов рукописи. (Пожалуйста, имейте в виду, что редактор

оставляет за собой право решать, обращаться ли к предложенным рецензентам с просьбой написания отзыва, или выбрать других.)

При наличии в рукописи имеющихся разрешенных заимствований (иллюстраций, фрагментов текста и т.д.) автор в сопроводительном письме должен сообщить об этом редактору, указать источник заимствования, а к пакету файлов присоединить электронную копию разрешения владельца авторских прав (автора или издательства) на использование материалов в журнале «Солнечно-земная физика».

Данные о прохождении статьи вы получите на свою электронную почту. Договор также придет на электронную почту, если статья будет одобрена.

## **Алгоритм работы редакции журнала со статьей**

1. Проверка поступившей рукописи на техническое соответствие. Авторами должно быть обеспечено:

- наличие всех необходимых элементов статьи (см. [Требования к рукописям](#)), включая оптимальный объем аннотации (от 100 до 250 слов) и нужное число (3–7) ключевых слов или словосочетаний;
- достаточно высокий (более 80%) уровень оригинальности текста, проверяемый редакцией с помощью сервиса Антиплагиат;
- правильное, соответствующее требованиям журнала, оформление Списка литературы и списка References.

2. Далее выполняется содержательный анализ рукописи. В него входит проверка:

- соответствия представленной работы тематике и целям журнала, а также наличия научной ценности результатов. Область публикуемых в журнале материалов ограничена вопросами воздействия физических процессов на Солнце и в околоземном космическом пространстве на явления и процессы, протекающие в геосферах;
- соответствия материала рукописи общепринятой научной картине мира. В журнале нет раздела, включающего работы сомнительного или остро дискуссионного характера;
- приемлемого уровня (до 15%) ссылок авторского самоцитирования и автоцитирования. Под самоцитированием понимаются ссылки на работы любого из соавторов данной статьи, а под автоцитированием — ссылки на статьи в публикуемой работе журнале, т.е., в журнале Солнечно-земная физика / Solar-Terrestrial Physics. Это два существенных показателя качества издания в библиографической системе Web of Science, в которой индексируется журнал;
- удобочитаемости текста рукописи — сюда входит отсутствие грамматических и стилистических погрешностей, ясное и логичное изложение мысли автора, обоснованность выводов.

3. Если работа успешно проходит проверку на перечисленные критерии, она отправляется на рецензирование. В противном случае рукопись либо возвращается автору на доработку, либо, если нарушен один из первых двух критериев пункта 2, отклоняется с указанием причины.

## **Рецензирование**

Все статьи, планируемые к публикации в журнале «Солнечно-земная физика», проходят процедуру рецензирования ведущими российскими и зарубежными специалистами. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют публикации по тематике рецензируемой статьи в течение последних 3 лет. Процедура рецензирования является анонимной.

Каждая рукопись направляется как минимум двум рецензентам. Их отзывы могут быть положительными, с замечаниями и/или рекомендациями, либо отрицательными. Соответственно, статья после рецензирования может быть принята к печати, направлена автору на доработку, или отклонена.

Рецензия должна содержать:

- оценку существа работы и возможности ее публикации в журнале;
- конкретное перечисление ошибок в методологии и инструментарии (если они есть);
- предложения по доработке текста.

При получении двух отрицательных рецензий статья отклоняется и автору направляется электронное письмо-уведомление за подписью ответственного секретаря журнала.

Если отзыв рецензента содержит замечания или требование доработки (переработки) статьи, автору направляется рецензия для устранения в течение месяца выявленных в рукописи недостатков. Если автор не согласен с некоторыми замечаниями, ему следует дать аргументированный ответ на них. После получения ответа автора статья направляется на повторное рецензирование, и рецензент дает рекомендацию о публикации статьи или ее отклонении.

Когда лишь один из двух отзывов отрицателен, и автор не согласен с ним, статья направляется третьему рецензенту. Если автор не согласен с мнением двух рецензентов и не вносит в срок исправления в соответствии с конструктивными замечаниями рецензентов, статья отклоняется.

При получении двух положительных, без замечаний, отзывов рецензентов материалы помещаются в «портфель» редакции для дальнейшего опубликования. Уведомление об этом ответственный секретарь редакции направляет автору.

Окончательное решение об опубликовании статьи и утверждение содержания номера принимается на заседании редколлегии.

Процедура рецензирования и утверждения статей занимает в среднем от 30 до 90 дней, далее статьи публикуются в порядке очередности. Редколлегия может принимать решение о внеочередной публикации статьи в связи с ее актуальностью.

Подготовка статьи к публикации, проводимая редакцией журнала, состоит в обычном литературном редактировании и доводке текста до требуемых редакторских стандартов, принятых в рамках журнала. Все исправления, вносимые в статью, согласуются с авторами.

Рецензии хранятся в издательстве и в редакции журнала в течение пяти лет, копии рецензий предоставляются по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **Заключение договора**

После принятия статьи к опубликованию автор заключает договор с издательством: предоставляет необходимые данные, распечатывает полученный договор, подписывает его и высылает почтой в издательство.

### **Опубликование**

После опубликования журнального выпуска каждая статья получает номер DOI, а информация о ней передается во все библиографические базы, индексирующие журнал.

Каждому автору статьи по электронной почте направляется сообщение о том, что их статья опубликована, и указываются выходные данные (название журнала, год, номер, страницы и DOI). В приложении к электронному письму высылается pdf-файл статьи.

### **Прочие условия публикации**

Редакция оставляет за собой право тематического отбора и редактирования поступивших материалов. Мнения авторов, изложенные в статьях, могут не совпадать с мнением редакции.

Авторы несут ответственность за содержание статей, сам факт их публикации, а также за ущерб, причиненный третьим лицам, если выяснится, что в процессе публикации статьи были нарушены чьи-либо права или общепринятые нормы научной этики (см. "Требования по этике публикаций").

Автору может быть отказано в публикации, если:

- представленная работа не соответствует тематике и целям журнала, либо ее результаты не имеют научной ценности;
- статья содержит утверждения и гипотезы, прямо противоречащие установленным научным фактам;
- автор отказался от доработки статьи согласно требованиям редакционной коллегии и рецензентов;
- автор не выполнил в срок конструктивные замечания рецензентов;
- получено два отрицательных отзыва от рецензентов;
- текст статьи содержит более 20% заимствований.

Окончательное решение о публикации материалов принимает редакционная коллегия.

### **Адреса**

Адрес сайта для подачи рукописи через портал издательства: <https://naukaru.ru/ru/login>

Адрес для подачи рукописи по электронной почте непосредственно в редакцию:  
[solater@iszf.irk.ru](mailto:solater@iszf.irk.ru). Ответственный секретарь Полюшкина Наталья Александровна,  
тел. +7 395 256 4587.

Адрес сайта с правилами для авторов: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/48/view#journal-forauthor>.