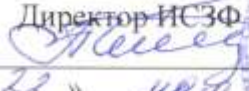


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН

« 22 » мая 2014 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ДЛЯ ПРИЕМА НА
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Иркутск 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи.....	3
3. Состав экзаменационных комиссий.....	4
4. Полномочия экзаменационных комиссий	5
5. Подготовка материалов вступительных экзаменов.....	6
6. Проведение вступительных экзаменов.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях для приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИСЗФ СО РАН) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, которые создаются для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных экзаменов в ходе приема в аспирантур с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», уставом и локальными нормативными актами Института.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

обеспечение соблюдения установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

обеспечение зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема вступительных экзаменов;

выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

объективность оценки знаний и способностей поступающих в аспирантуру.

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Ежегодно до начала вступительных экзаменов приказом директора создаются экзаменационные комиссии для приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экзаменационные комиссии).

3.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателей и членов комиссий.

3.3. Председателем экзаменационной комиссии назначается доктор или кандидат наук по соответствующему направлению подготовки.

3.4. Состав экзаменационных комиссий формируется председателями из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных экзаменов в аспирантуру.

Экзаменационные комиссии по истории и философии науки и иностранному языку организовываются на соответствующих кафедрах

Иркутского научного центра, которые осуществляют обучение аспирантов согласно безвозмездному договору.

Экзаменационная комиссия по специальным дисциплинам формируется отдельно по каждому направлению и соответствующему профилю подготовки.

3.6. В состав экзаменационных комиссий по специальной дисциплине входит профессор или доктор наук по профилю принимаемого экзамена.

При отсутствии докторов наук в состав экзаменационных комиссий включаются кандидаты наук, доценты.

3.7. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один календарный год с момента издания приказа.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. В соответствии с настоящим Положением председатель организует и возглавляет деятельность экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии и осуществляет контроль работы.

4.2. В обязанности председателя входит:

подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

организация работы по подготовке материалов вступительных экзаменов;

участие в разработке единых требований к оценке знаний поступающих в аспирантуру (критериев оценки) и доведение до сведения всех экзаменаторов утвержденных требований;

назначение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;

ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

участие в рассмотрении апелляций.

4.3. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно составлять и обновлять материалы вступительных экзаменов;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов, материалов вступительных экзаменов;

незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

получать инструкции по организации работы;

обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;

требовать от Института необходимых условий труда.

5. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Ежегодно председатель соответствующей экзаменационной комиссии подписывает:

лист согласования единых требований к оценке знаний поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(критериев оценки) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

материалы вступительных экзаменов, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

Экзаменационные материалы передаются в приемную комиссию не позднее, чем за месяц до начала вступительных экзаменов, утверждаются председателем приемной комиссии, печатаются и хранятся как документы строгой отчетности в течение одного календарного года.

5.2. Материалы вступительных экзаменов составляются в соответствии с программами вступительных экзаменов по рабочим программам соответствующих дисциплин профиля подготовки. Образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре хранятся в отделе аспирантуры Института.

С образовательными программами, перечнями вопросов к вступительным экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку поступающие могут ознакомиться на кафедрах Иркутского научного центра и на официальном сайте Института (www.iszf.irk.ru) в разделе «Аспирантура».

6. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

6.1. При приеме в аспирантуру установлено три вступительных экзамена:

специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки (устный экзамен по билетам);

история и философия науки (устный экзамен по билетам);

иностраный язык (устный и письменный опрос).

Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются на соответствующих кафедрах Иркутского научного центра.

6.2. Результаты вступительных экзаменов оцениваются по пятибалльной шкале.

6.3. Расписание вступительных экзаменов (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих в аспирантуру не позднее, чем за 30 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.4. Накануне вступительных экзаменов для поступающих проводятся консультации по содержанию программ и формам организации вступительных экзаменов, критериям оценивания и т.д.

Вступительные экзамены начинаются не ранее начала приема документов.

Интервалы между вступительными экзаменами составляют не менее двух дней.

6.5. В день экзамена за 30 минут до начала секретарь приемной комиссии выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных экзаменов.

6.6. Допуск в аудиторию, где проводится экзамен, осуществляется только по документу, удостоверяющему личность.

6.7. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

6.8. Экзаменаторы несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на экзамене.

6.9. Время для подготовки ответа соответствует нормативному времени по определенной дисциплине.

Продолжительность экзамена устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных экзаменов, но не более четырех часов (240 мин) без перерыва.

6.10. В ходе проведения вступительного экзамена поступающий в экзаменационном листе указывает фамилию, инициалы, вид экзамена, наименование дисциплины, направление и профиль подготовки в аспирантуре, ведет письменный ответ на поставленные экзаменаторами вопросы.

6.11. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе цифрой и прописью. В протоколе также указывается вид экзамена, наименование дисциплины, перечень вопросов, фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.12. После окончания вступительных экзаменов экзаменационные листы, заполненные протоколы и экзаменационные материалы пересчитываются и передаются председателем секретарю приемной комиссии.

В приемную комиссию также передаются экзаменационные листы поступающих в аспирантуру, получивших на экзамене неудовлетворительную оценку.

6.13. На экзамене запрещается использовать средства связи, ресурсы сети Интернет и учебные пособия.

6.14. Если поступающий был замечен в списывании, попытке использования шпаргалки или в передаче экзаменационного листа с ответом другому лицу, он немедленно удаляется со вступительного экзамена.

6.15. Протоколы и экзаменационные листы с письменными ответами зачисленных в аспирантуру хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных экзаменов.

6.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных экзаменов в другие группы или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных экзаменов.

6.17. Ознакомление с результатами сдачи вступительных экзаменов проводится на следующий день после сдачи экзамена.

6.18. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Председатель экзаменационной комиссии по распоряжению председателя приемной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляций поступающих в аспирантуру. Порядок рассмотрения апелляций определяется Положением «Об апелляционной комиссии по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утверждаемым директором Института.

Составители:

Ученый секретарь Института, к.ф.-м.н.



И.И. Салахутдинова

Зав. аспирантурой, к.ф.-м.н.



В.И. Поляков

Согласовано:

Зам. директора по научной работе,
д.ф.-м.н.



А.Т. Алтынцев

Вед.н.с, д.ф.-м.н.



Н.В. Ильин

Зав. лаборатории, д.ф.-м.н.



А.В. Тащилин

Одобрено Ученым советом ИСЗФ СО РАН (Протокол № 6 от 21 мая 2014 г.).