

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН
А.П. Потехин А.П. Потехин
« 22 » *Май* 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ НА
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Иркутск 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи.....	3
3. Функции.....	3
4. Состав апелляционной комиссии	4
5. Процедура подачи и рассмотрения апелляции.....	4
6. Порядок работы апелляционной комиссии.....	5
Приложение № 1.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИСЗФ СО РАН) определяет процедуру подачи апелляции, состав и порядок работы апелляционной комиссии, которая создается в целях разрешения вопросов при оценке результатов вступительных экзаменов на период их проведения.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», уставом и локальными нормативными актами Института.

2. ЗАДАЧИ

Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения установленных правил приема и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов в аспирантуру.

3. ФУНКЦИИ

Апелляционная комиссия:

3.1. Принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру.

3.2. Устанавливает соответствие выставленных оценок утвержденным требованиям (критериям оценки) по данному вступительному экзамену.

3.3. Принимает решение о соответствии выставленных оценок или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

3.4. Оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

4. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ежегодно до начала вступительных экзаменов приказом директора создается апелляционная комиссия по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

4.3. Председателем апелляционной комиссии назначается заместитель директора по научной работе.

4.4. В соответствии с настоящим положением председатель комиссии организует и возглавляет процедуру рассмотрения апелляций и осуществляет контроль за ходом проведения апелляции.

4.5. В состав апелляционной комиссии могут быть включены председатели экзаменационных комиссий по направлениям подготовки аспирантуры, преподаватели вузов по профилю принимаемого экзамена.

4.6. В качестве независимых экспертов в состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

4.7. Срок полномочий апелляционной комиссии ограничивается периодом проведения вступительных экзаменов, проводимых в Институте.

5. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающего в аспирантуру при оформлении заявления и приеме

документов, до начала вступительных экзаменов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

5.2. По результатам вступительного экзамена поступающий может подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

Заявление на апелляцию подается поступающим лично секретарю приемной комиссии, заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

5.4. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.6. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное комиссией время, при этом поступающий не может выносить материалы экзамена за пределы указанного помещения.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

Апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, дополнительно не назначается и не проводится.

5.8. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде Института.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение:

об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Председатель апелляционной комиссии назначает день, время и место рассмотрения апелляционных заявлений.

6.2. Апеллируемая работа рассматривается председателем и членами апелляционной комиссии. Решение комиссии правомочно при работе не менее трех ее членов.

6.3. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену.

6.4. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в протокол заседания экзаменационной комиссии и экзаменационный лист поступающего.

6.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.6. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле аспиранта как документ строгой отчетности в течение года.

6.8. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных апелляций и времени начала и окончания работы.

Составили:

Ученый секретарь Института, к.ф.-м.н.



И.И. Салахутдинова

Зав. аспирантурой, к.ф.-м.н.



В.И. Поляков

Согласовано:

Зам. директора по научной работе,
д.ф.-м.н.



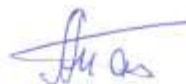
А.Т. Алтынцев

Вед.н.с, д.ф.-м.н.



Н.В. Ильин

Зав. лаборатории, д.ф.-м.н.



А.В. Тащилин

Вед. юрисконсульт



Е.В. Фрейдман

Одобрено Ученым советом ИСЗФ СО РАН (Протокол № 6 от 21 мая 2014 г.).

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

на _____ форму обучения
(очную/заочную)
по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

профиля _____

(шифр и наименование)

Заявление

В связи с ошибочностью, по моему мнению, оценки, выставленной экзаменационной комиссией на вступительном экзамене в аспирантуру _____

(наименование дисциплины, дата сдачи экзамена)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о правильности выставления мне оценки за ответ на экзамене.

(Приводится аргументация заявления).

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)