

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН
А.П. Потехин
«20» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учета
результатов освоения программы аспирантуры -
О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Иркутск 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программ аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, и Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения программ аспирантуры осуществляется путем формирования электронного портфолио аспиранта (далее - портфолио).

1.4. Целью создания портфолио является накопление и представление значимых результатов профессионального, культурного и личностного роста будущего преподавателя и/или исследователя для обеспечения эффективного мониторинга, учета и контроля образовательной и научно-исследовательской деятельности аспиранта, качества освоения компетенций.

Портфолио представляет собой комплект документов, отражающих учебные, научно-исследовательские и педагогические достижения аспиранта в процессе его обучения в аспирантуре и получения соответствующей программе квалификации (компетентности).

Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе обучения.

1.5. Портфолио является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

мотивации к научным достижениям;

обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

повышению конкурентноспособности будущего специалиста на рынке труда;

1.6. Для научного руководителя портфолио позволяет:

получать и анализировать информацию, имеющую значение для оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;

выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.7. Информация, содержащаяся в портфолио, используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске к итоговой аттестации.

2. Порядок формирования электронного портфолио

2.1. Портфолио формируется аспирантом самостоятельно.

Контроль за качеством, полнотой и регулярностью портфолио осуществляется научным руководителем аспиранта.

2.2. В состав портфолио входят:

автобиография;

сведения о научно-исследовательском и педагогическом опыте аспиранта до поступления в аспирантуру (документы об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой, свидетельства об изобретениях, список научных публикаций и т.д.);

сведения о результатах освоения программы аспирантуры (результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций в виде регулярно обновляемой копии зачетной книжки, аттестационных листов и протоколов промежуточной аттестации, рефераты, проекты, эссе, доклады и другие виды выполненных аспирантом учебных работ согласно рабочим программам осваиваемых дисциплин, а также рецензии и отзывы на них, результаты тестового контроля, результаты сдачи кандидатских экзаменов);

сведения о достижениях в научно-исследовательской работе (рецензия на квалификационную работу, аннотации, рабочие материалы по проводимому исследованию: методики, главы (фрагменты) диссертации, сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой диссертации, рецензии на свои статьи специалистов по данной проблеме, библиография прочитанных по теме работы литературных источников, список опубликованных аспирантом работ по теме диссертации);

результаты педагогической практики (отчет о практике по установленной форме, библиография прочитанных источников, методические разработки собственно проведенных занятий, разработанные к

занятиям учебно-методические материалы и оценочные средства, отзывы научного руководителя, других специалистов о качестве проведения практики).

2.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

2.4. Сведения, содержащиеся в портфолио, обновляются не реже 1 раза в год.

2.5. Портфолио создается на электронном и бумажном носителях. Портфолио на бумажном носителе хранится в личном деле аспиранта. Портфолио в электронном виде (электронное портфолио) размещается и регулярно обновляется на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и локальными нормативными актами.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Автобиография

Раздел включает в себя анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценку, основные этапы становления личности, факторы, события, людей, повлиявших на это. Указывается дата и место рождения аспиранта, основные достижения в процессе обучения в школе; дополнительное образование – музыкальная, художественная, спортивная школа, достижения в системе дополнительного образования; даты поступления в институт или университет; полученная квалификация и специальность по диплому о высшем образовании; место работы, занимаемая должность; воинская обязанность; семейное положение, дети. В этом разделе рекомендуется приложить газетные фото, видео и иные кинодокументы, характеристики и отзывы с мест учебы или работы.

Достижения до поступления в аспирантуру

В данном разделе отмечаются те достижения, которые были достигнуты в процессе получения высшего профессионального образования. Это документы о получении высшего профессионального образования и дополнительного образования, сертификаты международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список научных трудов. Форма представления материалов произвольная. Обязательно указывается название документа, за какие достижения выдан, кем и когда. Все документы прилагаются (копии или сканированный вариант).

3.2. Мои личные качества

В данном разделе предполагается описание положительных и отрицательных качеств личности аспиранта, отмечаются качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной, научно-исследовательской деятельности, способствующие или препятствующие коммуникативной эффективности.

3.3. Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры

Указывается год поступления в аспирантуру, форма обучения, направление подготовки, научный руководитель, кафедра.

В данном разделе описывается обучение в аспирантуре (ваши оценки на всех этапах обучения, комментарии к ним, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию, отзывы преподавателей и научных руководителей, список мест прохождения практик и выполненных

работ, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах). Информация о сдаче кандидатского минимума представляется в таблице, где указываются дата сдачи, название дисциплин и полученные оценки.

Необходимо указать полученные знания, умения и навыки в процессе обучения в аспирантуре, способствующие профессиональному росту и научно-исследовательской работе.

3.4. Результаты педагогической практики

В разделе приводятся данные о прохождении педагогической практики: отмечается факультет, на котором проходил практику аспирант, название дисциплин, по которым проводил практические и лекционные занятия, сроки прохождения.

В рамках раздела можно предоставить следующие материалы: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.

Сведения о практике могут содержать программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта.

3.5. Достижения в научно-исследовательской деятельности

В данном разделе фиксируется тема выпускной квалификационной работы (ВКР), отмечается ее актуальность, дата утверждения Ученым советом и номер протокола.

Обоснование темы и утверждение Ученым советом	
Тема	
Актуальность	
Научный руководитель	
Дата	
Номер протокола	

Далее прописываются основные этапы работы над ВКР с краткой характеристикой каждого из них.

Затем указываются результаты научно-исследовательской работы и практическая значимость.

Список изученной и проанализированной литературы: количество печатных, интернет-источников, источников на иностранных языках.

Информация об участии в конференциях различного уровня заполняется в предложенной форме: тема конференции, место, дата проведения, статус, участие (очное, заочное/ с выступлением, публикацией).

Данные об участии в грантах, стажировках и др.

Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. № 81 (Приложение № 1).

Также, в этот раздел можно поместить сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме.

3.6. Достижения в общественной деятельности

В данном разделе описываются: участие в общественной жизни - характер общественной активности; выполняемые общественные поручения; общественные/общественно-политические объединения, организации,

членом которых являлись/являетесь; социокультурные, общественно-политические проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы, спорт - сфера интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности.

В конце срока обучения заполняется раздел 3.7. «Подготовка к государственной итоговой аттестации»: указываются назначенные даты государственного экзамена (кандидатского экзамена по специальной дисциплине) и защиты ВКР на государственной экзаменационной комиссии, номер протокола, рецензенты, принятое решение.

4. Процедура оценки портфолио

4.1. Оценивание портфолио осуществляется на основе самооценки аспиранта и заключения экспертов (Приложение №№ 2, 3). В качестве экспертов выступают преподаватели учебных дисциплин, ответственные за прохождение практики, научный руководитель выпускной квалификационной работы, специалист отдела аспирантуры.

4.2. Результаты портфолио достижений фиксируются аспирантом в виде рейтингового листа (Приложении № 4). Оценивание выполняет сам аспирант. Эксперт выставляет свою отметку, подтверждая её возможными комментариями.

4.3. Для фиксации результатов рассмотрения и оценки портфолио аспирантов формируется сводная ведомость оценки материалов портфолио (в Приложении № 5).

4.4. Рейтинговый балл аспиранта переводится в отметку по 5-балльной шкале в следующем соотношении:

Рейтинговый балл	Отметка
30 и более	5 (отлично)
20 и более	4 (хорошо)
10 и более	3 (удовлетворительно)
менее 10	2 (неудовлетворительно)

Разработали:
Зав. аспирантурой, к.ф.-м.н.



В.И. Поляков

Зам. директора по научной работе,
д.ф.-м.н.



А.Т. Алтынцев

Ученый секретарь ИСЗФ СО РАН,
к.ф.-м.н.



И.И. Салахутдинова

Одобрено Ученым советом ИСЗФ СО РАН (Протокол № 9 от 27 августа 2014 г.).

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого
звания _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого
звания _____

(подпись)

Список верен:

Руководитель организации _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Пример оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

Отдел аспирантуры

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

(Ф.И.О.)

ФОТО

Иркутск 2014

Предлагаемая форма для заполнения*Портфолио аспиранта*

ФИО, направление подготовки, возраст, фото, жизненное кредо, допустимо использование символики, отражающей жизненную позицию аспиранта или связанной с осваиваемой профессией, специальностью.

1. Автобиография (анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это, характеристики, отзывы, оценки известных (и не только) лиц о вас, отзывы мест учебы и работы), участие в выборных органах.

2. Мои достижения до поступления в аспирантуру (во время обучения в университете): документы о получении ВПО и дополнительного образования, сертификаты официально признанных международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, окончании музыкальной, художественной, спортивной или иной школы, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список достижений.

3. Мои личные качества (при описании личных качеств необходимо обратить внимание на те, которые играют важную роль в полученной профессии и необходимы (способствуют) в научно-исследовательской деятельности).

4. Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры: сдача кандидатских экзаменов, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах, прохождение педагогической практики.

Сдача кандидатских экзаменов	
Дисциплина	Оценка

5. Достижения в научно-исследовательской деятельности.

Наименование темы выпускной квалификационной работы. Ее актуальность.

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
Обоснование темы и утверждение Ученым советом	
Тема	
Научный руководитель	
Дата	
Номер протокола	
Основные этапы исследования	
Результаты научно-исследовательской работы и практическая значимость	
Список литературы	
Всего источников:	
печатных	
интернет-источников	
источники на иностранных языках	
Государственный экзамен	
Дата	
Номер протокола	
Решение	

Защита ВКР	
Дата	
Номер протокола	
Рецензенты	
Решение	

Участие в конференциях различного уровня.

Участие в конференциях				
Тема конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Участие (очное/заочное, с докладом/без, публ./без)

Публикация статей, в том числе в изданиях из перечня, рекомендованного ВАК РФ и в международных изданиях.

Публикации		
Тема	Выходные данные	Кол. печ. листов

Участие в грантах.

Грант					
№	Тема	Фонд	Участники	Сумма	Состояние (заявка/выполнение)

6. Достижения в общественной деятельности: характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы (сфера Ваших интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

Рейтинговый лист оценки портфолио достижений аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

1. Средний балл успеваемости за семестр

2. Наличие научных статей, опубликованных в журналах:

А) международных на иностранных языках (10 баллов)

Б) российских из перечня ВАК (8 баллов)

В) не входящих в перечень ВАК и сборниках статей (3 балла)

3. Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах (подтвержденное дипломами (иными документами) участников, призеров и победителей):

А) международных (8 баллов, устный доклад +2 балла; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

Б) всероссийских (6 баллов, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

В) остальных (1 балл, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

4. Наличие свидетельства, акта внедрения, патента (внутренний – 5 баллов, внешний – 10 баллов, государственный – 15 баллов, международный – 20 баллов)

5. Наличие документов, подтверждающих участие аспиранта в общественной деятельности (по 2 балла за каждое мероприятие)

6. Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки (8 баллов за каждый документ)

Сумма баллов по показателям (рейтинговый балл) _____

Рейтинговую оценку произвел:

Аспирант _____

Эксперт _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

**Сводная итоговая ведомость оценки материалов портфолио достижений
аспиранта _____**

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид деятельности	Итоговый балл
1.	Успеваемость при освоении образовательной программы аспирантуры (средний балл)	
2.	Наличие научных статей, опубликованных в журналах:	
	международных на иностранных языках	
	российских из перечня ВАК	
	не входящих в перечень ВАК и сборниках статей	
3.	Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.	
	международных	
	всероссийских	
	других	
4.	Наличие свидетельства, акта внедрения, патента	
5.	Наличие документа, подтверждающего участие аспиранта в общественной деятельности	
	ИТОГО	

_____ 20__ г.

Зав. аспирантурой _____
(ФИО)