

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт солнечно-земной физики  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИСЗФ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИСЗФ СО РАН

А.П. Потехин

« 28 » августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА  
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Иркутск 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                               | 3  |
| 2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации и сроки приема документов..... | 5  |
| 3. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук .....    | 9  |
| 4. Порядок подготовки заключения по диссертации .....                                 | 11 |
| 5. Прекращение отношений, связанных с прикреплением к Институту.....                  | 12 |
| Приложение № 1.....                                                                   | 13 |
| Приложение № 2.....                                                                   | 14 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИСЗФ СО РАН) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ИСЗФ СО РАН.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с:

законодательством Российской Федерации в области образования;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 7 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 года № 59 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности ИСЗФ СО РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, допускается при наличии действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) по соответствующей научной специальности.

Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены кандидатские диссертации на базе ИСЗФ СО РАН, представлен в Приложении № 1. Этот перечень может изменяться и дополняться в связи с открытием или закрытием (приостановлением деятельности) диссертационных советов.

1.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением директора Института ежегодно.

Состав комиссии формируется из числа научных работников Института, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора по научной работе.

1.6. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок от одного года, но не более трех лет.

## **2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Прием документов осуществляет отдел аспирантуры Института.

Информация о сроках приема документов размещается отделом аспирантуры на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

2.2. Прикрепленное лицо в сроки, установленные Институту для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса и прикрепления для подготовки диссертации, подает на имя директора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение № 2) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

личный листок по учету кадров;

документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии таковых);

список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

2 фотографии 3х4 см;

выписка из протокола заседания кафедры (ученого совета) с положительным заключением о прикреплении. В выписке должны быть указаны следующие данные;

шифр и наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации в соответствии с номенклатурой;

указание научного задела и процентной готовности диссертационной работы;

тема диссертационной работы (при наличии);

предполагаемый научный руководитель.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо предоставляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к ИСЗФ СО РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепляемым лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в отделе аспирантуры.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, предоставленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, предоставивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или

об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указывается условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Договор оформляется в отделе аспирантуры.

2.11. Заключенный договор является возмездным. Для работников Института договор о прикреплении для подготовки диссертации заключается на безвозмездной основе.

2.12. Стоимость образовательной услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается согласно расчетам стоимости.

2.13. Образовательная услуга по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя: собеседование, научное руководство, осуществление подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, обеспечение учебно-методической литературой, проведение предварительной экспертизы диссертации.

2.14. Двусторонний договор заключается между Институтом и прикрепляемым лицом, трехсторонний договор заключается между прикрепляемым лицом, Институтом и юридическим лицом.

2.15. Предметом договора является подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по выбранной научной специальности.

2.16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел аспирантуры готовит

проект приказа о прикреплении лица к Институту. Для оказания помощи в подготовке диссертации прикрепляемому лицу приказом директора назначается научный руководитель. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 25 часов на одно прикрепленное лицо в год.

2.17. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается отделом аспирантуры в сети Интернет сроком на 3 года.

2.18. Лица, прикрепленные к Институту, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

3.1. Не позднее трех месяцев после издания приказа о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на ученом совете Института утверждается тема диссертации.

3.2. Прикрепленное лицо представляет на утверждение согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации в срок не позднее трех месяцев после издания приказа о прикреплении.

3.3. В процессе подготовки диссертации прикрепленное лицо сдает экзамены кандидатского минимума по месту прикрепления.

3.4. Прикрепленное лицо периодически отчитывается и ежегодно аттестуется.

3.5. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки.

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.7. Основные научные результаты должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

3.8. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец и др.

3.10. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.11. Титульный лист диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации оформляются согласно Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденному приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 7.

3.12. Диссертация и автореферат представляются на русском языке.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ**

4.1. Диссертация должна быть представлена на бумажном носителе на правах рукописи для получения заключения по данной диссертации в срок не позднее двух месяцев до установленного срока окончания прикрепления. В случае непредставлении диссертации на научный семинар в установленные сроки заключение по диссертации Институт не оформляет.

4.2. Заключение на предоставленную диссертацию готовится в научном отделе, к которому прикреплен соискатель ученой степени кандидата наук, не позднее 20 дней до окончания установленного срока прикрепления.

4.3. Институт дает заключение по диссертации, которое подписывается директором или по его поручению заместителем директора по научной работе. В заключении отражаются личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах.

4.4. На основании заключения по диссертации отдел аспирантуры готовит проект приказа об откреплении лица, прикрепленного к Институту.

4.6. По завершении срока прикрепления отдел аспирантуры выдает справку об обучении (периоде обучения) по установленной форме (Приложение № 3).

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИКРЕПЛЕНИЕМ К ИНСТИТУТУ**

5.1. Основаниями для открепления являются:

личное заявление прикрепленного лица;

окончание срока прикрепления;

нарушение условий договора о прикреплении для подготовки диссертации;

другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Составители:

Ученый секретарь Института,

к.ф.-м.н.



И.И. Салахутдинова

Зав. аспирантурой,

к.ф.-м.н.



В.И. Поляков

Согласовано:

Зам. директора по научной работе,  
д.ф.-м.н.



А.Т. Алтынцев

Вед.н.с, д.ф.-м.н.



Н.В. Ильин

Зав. лаборатории, д.ф.-м.н.



А.В. Тащилин

Одобрено Ученым советом ИСЗФ СО РАН (Протокол № 9 от 27 августа 2014 г.).

Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть прикреплены лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

| Действующий<br>диссертационный<br>совет | Шифр научной<br>специальности | Наименование<br>научной<br>специальности | Отрасль науки, по<br>которой<br>присуждается<br>ученая степень |
|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Д. 003.034.01                           | 01.03.03                      | Физика Солнца                            | физико-<br>математические<br>науки                             |
|                                         | 01.04.03                      | Радиофизика                              |                                                                |
|                                         | 25.00.29                      | Физика атмосферы и<br>гидросферы         |                                                                |

Директору ИСЗФ СО РАН

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

окончившего (ей) \_\_\_\_\_  
(указать год окончания, наименование вуза)

\_\_\_\_\_ (серия и номер диплома)

Квалификация по специальности / степень  
магистра по направлению подготовки

Е-mail \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (домашний, рабочий, сотовый)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

к научному отделу \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Согласен осуществлять руководство \_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Сданы кандидатские экзамены:

| Наименование экзамена                    | Оценка | Дата |
|------------------------------------------|--------|------|
| Иностранный язык (_____) (указать какой) |        |      |
| История и философия науки                |        |      |
| Специальность                            |        |      |

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)

Информирован об ответственности за достоверность сведений в заявлении, подлинность подаваемых документов \_\_\_\_\_  
(подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении

\_\_\_\_\_ (через оператора почтовой связи / электронная форма)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома государственного образца о получении квалификации специалиста или степени магистра с приложением;

\_\_\_\_\_ (специалист, магистр / серия, номер, дата выдачи)

- список опубликованных научных работ и изобретений;
- личный листок по учету кадров;

Документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);

- выписка из протокола заседания ученого совета (кафедры).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)