

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИСЗФ СО РАН

А.П. Потехин

« 22 » мая 2014 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Иркутск 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИСЗФ СО РАН) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26 марта 2014 года № 233.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Правила приема гарантируют соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируют соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления в аспирантуру, осуществляется в установленный приказом директора Института период.

2.2. Заявление о приеме подается на имя директора по установленному образцу.

К заявлению прилагаются следующие документы:

оригинал или копия государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра с приложением;

личный листок по учету кадров (анкета);

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (при наличии);

копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, форма 2.2 (при наличии);

копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по последнему месту работы (при наличии);

3 фотографии 3х4;

выписка из протокола заседания кафедры, ученого совета с рекомендацией на поступление в аспирантуру (при наличии);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения.

2.3. Поступающие по своему усмотрению предоставляют оригиналы или копии необходимых документов. Копии документов не заверяются.

2.4. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

2.5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.6. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

а) предоставляются поступающим или доверенным лицом в отдел кадров по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.126-а;

б) присылаются в отдел кадров по почте в конверте размером А4 по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.126-а, а/я 291.

2.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее 20 августа.

2.8. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.9. В случае представления поступающим заявления, установленного образца, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

2.10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

3.1. Прием вступительных экзаменов с 15 июня по 25 августа.

3.2. Вступительные экзамены проводятся на русском языке в форме экзаменов.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены:

специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки (устный экзамен по билетам);

история и философия науки (устный экзамен по билетам);

иностранный язык (устный и письменный опрос).

3.4. Проведение вступительных экзаменов с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

3.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

3.6. Результаты проведения вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.7. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного экзамена.

3.8. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

3.9. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных экзаменов.

3.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные экзамены, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного экзамена Институт возвращает поступающему принятые документы.

3.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные экзамены по общим правилам и по основным программам вступительных экзаменов по специальности, истории и философии, иностранному языку, но с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении вступительных экзаменов обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена в письменной или устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена по решению Института не более, чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных экзаменов;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении вступительных экзаменов обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном экзамене, а также инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнением задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные экзамены могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2, 4.3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

5.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.6 Правил.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

5.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдения следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных экзаменов Института формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных экзаменах.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института.

6.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, предоставившие оригинал диплома специалиста или магистра до конца последнего рабочего дня приема документов.

6.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или магистра.

6.6. По завершении приемной компании издается приказ о зачислении лиц, успешно сдавших вступительные экзамены в пределах контрольных цифр и предоставивших оригинал диплома специалиста или магистра.

6.7. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Составители:

Ученый секретарь Института, к.ф.-м.н.



И.И. Салахутдинова

Зав. аспирантурой, к.ф.-м.н.



В.И. Поляков

Согласовано:

Зам. директора по научной работе,
д.ф.-м.н.



А.Т. Алтынцев

Вед.н.с, д.ф.-м.н.



Н.В. Ильин

Зав. лаборатории, д.ф.-м.н.



А.В. Тащилин

Одобрено Ученым советом ИСЗФ СО РАН (Протокол № 6 от 21 мая 2014 г.).