

УТВЕРЖДЕН
 Приказом директора ИСЗФ СО РАН
 от «29» декабря 2018 г. №170

**План противодействия коррупции
 Федерального государственного бюджетного учреждения науки
 Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики
 Сибирского отделения Российской академии наук на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление мониторинга и анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками ИСЗФ СО РАН, в том числе реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора по научной работе	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности контроля за соблюдением работниками ИСЗФ СО РАН требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Обеспечение соблюдения работниками ИСЗФ СО РАН запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	Осуществление анализа возложенных на структурные подразделения ИСЗФ СО РАН функций и полномочий в целях определения типовых ситуаций конфликта интересов с учетом характера выполняемой деятельности	Заместитель директора по научной работе, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИСЗФ СО РАН обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
3.	Обеспечение соблюдения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	Отдел кадров	По каждому случаю, в десятидневный срок с момента заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера	Повышение эффективности деятельности ИСЗФ СО РАН по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.	Организация проведения проверок в порядке, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения работниками ИСЗФ СО РАН ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении указанных лиц	Заместитель директора по научной работе	По каждому случаю несоблюдения работником ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Минимализация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками ИСЗФ СО РАН, выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
5.	Ведение работы, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Заместитель директора по научной работе, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
6.	Обеспечение контроля за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками ИСЗФ СО РАН	Отдел кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками ИСЗФ СО РАН обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи


№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7.	Мониторинг исполнения работниками ИСЗФ СО РАН обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Ознакомление с методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного на основе проводимого анализа указанных сведений и основными ошибками, допущенными работниками ИСЗФ СО РАН, при заполнении справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера
8.	Разработка и реализация комплекта организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ИСЗФ СО РАН, ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	юрисконсульт	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности деятельности ИСЗФ СО РАН по противодействию коррупции
9.	Организация повышения квалификации работников, участвующих в организации и реализации мероприятий по противодействию коррупции в ИСЗФ СО РАН	Отдел кадров	Ежегодно до 31 декабря	Повышение уровня квалификации работников ИСЗФ СО РАН, участвующих в организации и реализации мероприятий по противодействию коррупции в ИСЗФ СО РАН
10.	Осуществление повседневного контроля за соблюдением работниками ИСЗФ СО РАН этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения работников ИСЗФ СО РАН	Заместитель директора по научной работе, Руководители структурных подразделений, Отдел кадров	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Соблюдение работниками ИСЗФ СО РАН этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения ИСЗФ СО РАН

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
11.	Реализация комплекса мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ИСЗФ СО РАН, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров, юристконсульт	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
12.	Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае несоблюдения работниками ИСЗФ СО РАН ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в отношении указанных лиц	Отдел кадров, юристконсульт	При каждом выявленном случае	Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности ИСЗФ СО РАН. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ИСЗФ СО РАН
13.	Реализация комплекса мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заместитель директора по научной работе, Руководители структурных подразделений, Отдел кадров	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в ИСЗФ СО РАН

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
14.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов ИСЗФ СО РАН, договоров, документации на проведение закупок с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов и устранение таких факторов	Заместитель директора по научной работе, заведующая отделом кадров, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы, заведующая планово-экономическим отделом, юрисконсульт	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Выявление в приказах, распоряжениях, локальных актах ИСЗФ СО РАН, договорах, документах на проведение закупок коррупционных факторов и их устранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
15.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ИСЗФ СО РАН своих функций	Заместитель директора по научной работе	В течение 2018-2020 гг., но не реже 1 раза в год	При необходимости принимаются меры по оптимизации работы и структуры подразделений ИСЗФ СО РАН, включая корректировку перечня коррупционно опасных функций ИСЗФ СО РАН. Корректировка перечней должностей в ИСЗФ СО РАН, замещение которых связано с коррупционными рисками
16.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности в ИСЗФ СО РАН, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Обеспечение заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
17.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ИСЗФ СО РАН.	Заместитель директора по научной работе, руководитель контрактной службы	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ИСЗФ СО РАН
18.	Обеспечение размещения и обновления информации, контроль за ведением специального раздела о противодействии коррупции на сайте ИСЗФ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по научной работе	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности ИСЗФ СО РАН
19.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах появления коррупции в ИСЗФ СО РАН, организация проверки таких фактов	Заместитель директора по научной работе, Ученый секретарь	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Выявление фактов проявления коррупции в ИСЗФ СО РАН, пресечение коррупционных проявлений
20.	Ознакомление под роспись работников, поступающих на работу в ИСЗФ СО РАН с локальными нормативными правовыми актами по противодействию коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности деятельности ИСЗФ СО РАН по противодействию коррупции
21.	Обеспечение защиты персональных данных работников ИСЗФ СО РАН	ОЗИ	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности деятельности ИСЗФ СО РАН по противодействию коррупции
22.	Организация и проведение конкурса на замещение должностей научных работников ИСЗФ СО РАН	Ученый секретарь, отдел кадров	По мере необходимости	Повышение эффективности деятельности ИСЗФ СО РАН по противодействию коррупции

Разработал:

Заместитель директора по научной работе  С.В. Олемской