

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке разработки и утверждения программа аспирантуры и индивидуальных учебных планов аспирантов	Лист 1 Всего листов 10
--	--	---------------------------



УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ИСЗФ СО РАН

д.ф.-м.н.

А.В. Медведев

« 04 » сентября 2018 г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры
и индивидуальных учебных планов аспирантов**

Иркутск 2018

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке разработки и утверждения программа аспирантуры и индивидуальных учебных планов аспирантов	Лист 2 Всего листов 10
--	---	---------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки основных образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Трудового Красного Знамени Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

— ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

— Устав Института;

— Локальные нормативные акты Института.

1.3 Программа аспирантуры разрабатывается по направлениям подготовки высшего образования в аспирантуре, по которым у Института имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Программы аспирантуры Института разрабатывается в рамках действующих ФГОС ВО и имеют направленность (профиль), соответствующую одной из научных специальностей, утвержденной Номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертаций.

2. Структура и содержание образовательных программ аспирантуры

2.1. Образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся к основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

2.2. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

2.3. В ОПОП ВО определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. ОПОП ВО разрабатывается специально созданными рабочими группами на основе соответствующих ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО являются обязательными для выполнения.

2.5 ОПОП формируется отдельно по очной и заочной формам обучения.

2.6. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.7. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры включает в себя следующий набор документов:

- общую характеристику программы (описание ОПОП);
- учебный план, включая;
- календарный учебный график;
- рабочие программы включенных в учебный план дисциплин (модулей);
- программы практик, предусмотренных учебным планом;
- программа научных исследований, предусмотренных учебным планом;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая оценочные средства;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры.

2.8. Описание ОПОП включает следующие сведения:

- общие положения;
- нормативные документы, для разработки программы
- общую характеристику программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника (область профессиональной деятельности выпускника; объекты профессиональной деятельности выпускника; виды профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности);
- компетенции выпускника ОПОП аспирантуры, формируемые в результате освоения программы аспирантуры);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры;

— фактическое ресурсное обеспечение ОПОП аспирантуры (кадровое обеспечение; учебно-методическое и информационное обеспечение; материально-техническое обеспечение);

— нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП аспирантуры (текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация; итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП аспирантуры.

2.10. Учебный план программы аспирантуры включает перечень следующих видов учебной работы:

- учебные дисциплины (модули);
- все виды практик;
- научные исследования;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.11. Учебные планы разрабатываются в виде отдельного документа по каждой ОПОП ВО по очной и заочной формам обучения.

2.12. По заявлению обучающегося и при наличии оснований обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план, в котором установлены иные сроки освоения программ аспирантуры.

2.13. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.14. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

— наименование дисциплины (модуля);

— указание роли и места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

— цели и задачи дисциплины;

— требования к результатам освоения дисциплины (модуля);

— объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

— содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и формы контроля;

— тематика заданий и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

— перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

— перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

— перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

— описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

— фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

2.17. Программа педагогической практики включает:

— общие положения;

— цели педагогической практики;

— задачи педагогической практики;

— характеристики педагогической практики;

— вид практики;

— способ проведения практики;

— место прохождения практики;

— формы прохождения практики;

— компетенции аспирантов, формируемые в результате прохождения педагогической практики;

— структура и содержание педагогической практики;

— формы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

— ресурсное обеспечение педагогической практики;

2.18. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программа научных исследований подписываются разработчиком. Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утверждаются директором Института.

2.19. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

— перечень компетенций;

— описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

— типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

— методические материалы (при необходимости), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.20. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

— перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

— описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

— типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;

— методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.21. Документы, составляющие образовательную программу, разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Требования ФГОС ВО являются обязательными для выполнения.

3. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

3.1. Разработка образовательной программы аспирантуры инициируется отделом аспирантуры. Руководитель образовательной программы предлагается из числа ведущих ученых Института.

3.2. Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

— знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;

— систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);

— иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности;

— быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

3.3. На заседании Ученого совета назначаются ответственные за разработку программ аспирантуры. Решение Ученого совета оформляется протоколом.

3.4. Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в п.2 настоящего Положения и представляют их в отдел аспирантуры для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения

программы установленным требованиям. В составе документов по открытию новой образовательной программы должны быть представлены:

основная образовательная программа подготовки в аспирантуре по соответствующему профилю направления подготовки;

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), входящих в учебный план и аннотации к рабочим программам;
- программы практик;
- программа научно-исследовательской работы;
- программа подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Разработчики программы представляют полный пакет документов на рассмотрение в Ученый совет Института.

3.6. Полный пакет документов должен быть обсужден и принят на заседании Ученого совета и затем утвержден директором Института.

3.7. ОПОП ВО может ежегодно обновляться в части состава дисциплин учебного плана и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований, методических материалов, фондов оценочных средств, литературы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения и дополнения фиксируются разработчиками документов в «Листе согласования, изменений и дополнений».

3.8. Учебный план, входящий в состав ОПОП ВО ежегодно рассматривается на Ученом Совете Института и утверждается директором. Другие компоненты, входящих в состав ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин, практик и т.д.) обновляются по мере необходимости.

4. Реализация программ аспирантуры

4.1. Обучение по программам аспирантуры в Институте ведется на русском языке.

4.2. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения — учебным годам.

Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября.

4.3. Занятия, предусмотренные учебным планом, проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждаемым директором, в котором указываются:

- виды занятий;
- время и место проведения занятий;
- фамилия, имя, отчество преподавателя;

— шифр группы, который соответствует году зачисления в аспирантуру и наименованию образовательной программы. Состав групп и их расшифровка ежегодно утверждаются директором Института.

Расписание занятий для поступивших в аспирантуру размещается на сайте и на информационных стендах Института.

4.4. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры).

Факультативные дисциплины, выбранные аспирантом, фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта и включаются в расписание занятий аспиранта. При выборе дисциплины, ее изучение является обязательным.

4.5. Требования к кадровым и иным условиям реализации программы определяются ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.6. В процессе обучения аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами и библиотеками.

4.7. При освоении программ аспирантуры обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным институтом в соответствии с ФГОС ВО, может получить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института на основании личного заявления аспиранта.

4.8. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-квалификационной работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры на основании личного заявления обучающегося.

4.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленного образца.

5. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов

5.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и нормативными документами Минобрнауки РФ, освоение образовательной программы аспирантуры может осуществляться по индивидуальному плану.

5.2. Индивидуальный учебный план аспиранта составляется на основе учебного плана и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) с учетом результатов научно-исследовательской работы обучающегося.

5.3. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает особенности реализации образовательной программы при организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

Индивидуальный учебный план аспиранта составляется по годам обучения в аспирантуре.

5.4. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок получения высшего образования по программе аспирантуры может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

5.5. Индивидуальный план освоения программы аспирантуры лицом с ограниченными возможностями разрабатывается с учетом индивидуальных возможностей обучающегося и утверждается приказом директора.

5.6. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, осваиваемой по индивидуальному учебному плану лицами не может превышать 75 з.е.

5.7. Индивидуальные планы обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института.

6. Порядок публикации образовательных программ

6.1. На официальном сайте Института публикуются документы ОПОП ВО:

- характеристика (описание) ОПОП ВО;
- учебные планы;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации доставляется обучающемуся в информационной образовательной среде Института в его личном кабинете через авторизированный доступ.

6.2. ОПОП ВО в печатном виде хранятся в отделе аспирантуры.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке разработки и утверждения программа аспирантуры и индивидуальных учебных планов аспирантов	Лист 10 Всего листов 10
--	--	----------------------------

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

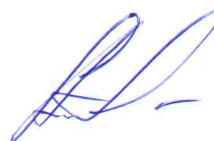
7.1 При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с даты утверждения новой версии положения.

7.2 Недействующее положение хранится в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

7.3 Новое положение утверждается в установленном порядке.

Согласовано:

Председатель учебно-методического совета,
профессор, д.ф.-м.н.



А.Т. Алтынцев

Зав. отделом аспирантуры
и магистратуры, к.г.н.



Е.П. Белоусова