

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ордена Трудового Красного Знамени
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН



д.ф.-м.н.

А.В. Медведев

«04» сентября 2019 г.

Методические рекомендации

БЛОК 4 «Государственная итоговая аттестация»

Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)

Направление подготовки

05.06.01 Науки о Земле

Направленность (профиль)

Физика атмосферы и гидросферы

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

очная

Иркутск 2019

Вводные замечания

Одним из элементов государственной итоговой аттестации (ГИА) является представление научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы.

В научном докладе дается общая характеристика выполненной работы (актуальность, методология, апробация и т.п.), **сжато** излагаются ее основные результаты, приводится список научных публикаций аспиранта по теме исследования. Подготовка и оформление научного доклада осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011, предъявляемыми к диссертациям.

1 Структура научного доклада

Научный доклад включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основной текст доклада, включая:
 - введение,
 - разделы основного содержания,
 - заключение;
- приложения (если есть);
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации;
- список литературы.

2 Оформление научного доклада

Текст научного доклада объемом не более 30 страниц должен быть набран в виде файла в формате **doc** или **docx** и напечатан на компьютере через полуторный интервал на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм). Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman размером 12 пунктов.

Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 15 мм.

Все страницы научного доклада нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2», все последующие страницы нумеруются. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

2.1 Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (приложение 1) и содержит следующую информацию:

- 1) Полное наименование организации, в которой осуществлялось обучение;
- 2) Название вида работы;
- 3) Тема диссертационного исследования;
- 4) ФИО аспиранта;
- 5) Направление и профиль обучения;
- 6) Место для подписи научного руководителя, аспиранта и нормоконтролера;
- 7) Место и год опубликования научного доклада.

2.2 Оглавление

Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которых они расположены. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовок оглавления располагают посередине страницы без точки на конце.

2.3 Основной текст доклада

Основной текст научного доклада состоит из введения, основного содержания и заключения.

Введение к научному докладу включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов.

Основное содержание должно соответствовать структуре диссертации и быть разделено на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами без точки в конце.

В заключении научного доклада излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждый раздел научного доклада начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовках не допускается.

2.4 Иллюстрации

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование располагают следующим образом (через тире): Рисунок 1 – Детали прибора.

2.5 Таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (через тире): Таблица 2 – Характеристики изделий.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

2.6 Формулы

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например «... в формуле (1)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

2.7 Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Список работ по теме диссертации представляет собой список библиографических записей на работы автора, оформленный в любом удобном для автора порядке: хронологическом (в порядке выхода публикаций), алфавитном либо систематическом (с разделением на категории, например публикации в журналах, входящих в перечень ВАК, в зарубежных журналах, в трудах конференций и в сборниках тезисов, патенты и свидетельства).

Оформление библиографических записей в списке работ автора производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001(подробнее в правилах оформления списка литературы).

2.8 Список литературы

Список литературы включает библиографические записи на документы, использованные автором при подготовке научно-исследовательской работы.

Библиографические записи в списке литературы располагаются в порядке первого упоминания в тексте и нумеруются по порядку. Для связи списка литературы с текстом научного доклада в тексте доклада следует использовать отсылки (порядковый номер записи) в квадратных скобках: [4]

Каждая библиографическая запись состоит из заголовка (ГОСТ 7.80-2000) и библиографического описания (ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001 для электронных ресурсов). Все библиографические записи оформляются единообразно. При составлении библиографического описания следует ограничиться обязательными сведениями.

Примеры оформления списка литературы приведены в приложении 2.

РАЗРАБОТАНО:


Ст. научный сотрудник, к.ф.-м.н.
Наименование должности


подпись

Д.А. Козлов
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Первый зам. директора, д.ф.-м.н.
Наименование должности


подпись

С.В. Олемской
расшифровка подписи

Шаблон титульного листа

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ордена Трудового Красного Знамени
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

**по результатам подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)**

ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Иванов Иван Иванович

Направление подготовки: 03.06.01 Физика и астрономия

Направленность (профиль): Радиофизика

Аспирант _____ / Иванов И.И. /

Научный руководитель _____ / Петров П.П. /

Нормоконтролер _____ / Сидоров С.С. /

Иркутск 2019

Примеры оформления списка литературы

Шаблоны оформления ссылок:

1) на однотомное издание:

Заголовок записи. Заглавие / Сведения об ответственности (авторы, редакторы). – Город: издательство, год издания. – Кол-во страниц.

2) на отдельный том многотомного издания:

Заголовок записи. Заглавие / Сведения об ответственности (авторы, редакторы). – Город: издательство, год издания. – Номер тома. – Кол-во страниц.

3) на составную часть в сборнике (труды конференции и т.п.):

Заголовок записи. Заглавие / Сведения об ответственности (авторы) // Заглавие сборника. – Город: издательство, год издания. – Местоположение (страницы).

4) на статью в журнале:

Заголовок записи. Заглавие / Сведения об ответственности (авторы) // Заглавие журнала. – Год издания. – Том (выпуск, номер). – Местоположение статьи (страницы). – Примечания (обязательно указывать DOI, если есть)

Для публикации, авторы которой известны и их меньше четырех, в качестве заголовка записи используется имя первого автора в форме: Фамилия, И. О. В случае, если авторов четыре и больше, заголовок не используется.

Книга, один автор:

1. Дэвис, К. Радиоволны в ионосфере. – Москва: Мир, 1973. – 502 с.

Книга, два или три автора:

2. Победря, Б.Е. Лекции по теории упругости / Б.Е. Победря, Д.В. Георгиевский. – Москва: Эдиториал УРСС, 1999. – 208 с.

Книга, четыре и более авторов:

3. Солнечная активность и ее земные проявления / М.С. Эйгенсон, М.Н. Гневьшев, Л.И. Оль, Б.М. Рубашев. – Москва: Гостехиздат, 1948. - 323 с.

либо

3. Солнечная активность и ее земные проявления / М.С. Эйгенсон [и др.]. – Москва: Гостехиздат, 1948. - 323 с.

Коллективная монография:

4. Нелинейные явления в физике плазмы и гидродинамике / Под ред. Р.З. Сагдеева. – Москва: Мир, 1986. – 223 с.

Отдельный том многотомного издания:

5. Плазменная гелиогеофизика: в 2 т. / под ред. Л.М. Зеленого и И.С. Веселовского. – Москва : Физматлит, 2008. – Т. 2. – 559 с.

Составная часть сборника:

6. Лившиц, М.А. Солнце как звезда // Плазменная гелиогеофизика: в 2 т. / под ред. Л.М. Зеленого и И.С. Веселовского. – Москва : Физматлит, 2008. – Т. 1. – С. 15-18.

Статья в журнале, один автор:

7. Saito, T. Geomagnetic pulsations // Space Science Review. – 1969. – Vol. 10, № 3. – P. 319-412.

Статья в журнале, два или три автора:

8. Melnikov, V.F. Peak Frequency Dynamics in Solar Microwave Bursts / Melnikov V.F., Gary D.E., Nita G.M. // Solar Physics. – 2008. – Vol. 253, № 1/2. – P. 43-73.

Статья в журнале, четыре и более автора:

9. A case study of HF radar spectra and 630.0 nm auroral emission in the pre-midnight sector / Lester M., Milan S. E., Besser V., Smith R. // Annales Geophysicae. – 2001. – Vol. 19. – P. 327–339. – DOI: 10.5194/angeo-19-327-2001

либо

9. A case study of HF radar spectra and 630.0 nm auroral emission in the pre-midnight sector / Lester M. [et al.] // Annales Geophysicae. – 2001. – Vol. 19. – P. 327–339. – DOI: 10.5194/angeo-19-327-2001

Ссылка на электронный ресурс:

10. Zagainova, Iu. S. Leading and following sunspots: their magnetic properties and ultra-violet emission above them [Электронный ресурс] / Zagainova Iu. S., Fainshtein V.G., Obridko V.N. // arXiv.org. – 2015. – Режим доступа: <http://arxiv.org/abs/1511.07229>.

Список стандартов

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - III, 11 с.

ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам – Введен 1996-07-01. – Москва : Издательство стандартов, 1996. – III, 36 с.

ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введен 2001-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2000. - III, 8 с.

ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введен 2004-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - III, 48 с.

7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления – Введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - III, 23 с.