

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
ИНСТИТУТ СОЛНЕЧНО-ЗЕМНОЙ ФИЗИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
43/лс	06.04.2020

[О мероприятиях по реализации обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»]

В целях реализации Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 апреля 2020 г. №545 «О мерах реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**В период с 4 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 года**

1. Установить дистанционный режим работы для всех работников Института, включая научных сотрудников, всех структурных подразделений, за исключением подразделений, указанных в п. 3 и п. 4 настоящего приказа.

2. Руководителям отделов ограничить работникам всех подразделений служебные поездки и командировки, в том числе межрегиональные, за исключением случаев, если такие служебные поездки и командировки являются критически важными для обеспечения функционирования Института, при наличии личного согласия (заявления) работника на такую служебную поездку и/или командировку.

3. В целях выполнения работ, критически важных для обеспечения функционирования Института, установить дистанционный режим работы с частичным посещением рабочего места в здании Института, при наличии личного согласия (заявления) работника и при надлежащем соблюдении мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), работникам следующих подразделений (служб) согласно графику:

подразделение (служба)	график
Бухгалтерия	Каждый понедельник с 10:00 до 16:00 Каждую пятницу с 10:00 до 14:00
Отдел кадров	Каждый понедельник с 10:00 до 16:00 Каждую пятницу с 10:00 до 14:00
Планово-экономический отдел	Каждый понедельник с 10:00 до 16:00 Каждую пятницу с 10:00 до 14:00
Первый отдел	Каждый понедельник с 10:00 до 16:00 Каждую пятницу с 10:00 до 14:00

Юридический отдел	Каждый понедельник с 10:00 до 16:00
Контрактная служба	Каждый понедельник с 10:00 до 16:00
Отдел аспирантуры и магистратуры	Каждый понедельник с 10:00 до 16:00
Канцелярия	Каждый понедельник с 10:00 до 16:00 Каждую среду с 10:00 до 14:00 Каждую пятницу с 10:00 до 14:00
Инженер по ТБ	Каждый понедельник с 10:00 до 16:00 Каждую среду с 10:00 до 14:00

4. В целях выполнения работ, критически важных для обеспечения функционирования Института и в связи с отсутствием технической возможности организации дистанционного режима работы, установить обычный режим работы, в соответствии с трудовыми договорами, при наличии личного согласия (заявления) работника и при надлежащем соблюдении мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), для работников следующих структурных подразделений (служб):

- экспериментального цеха;
- ремонтно-строительного участка;
- службы главного инженера;
- отдела защиты информации;
- отдела строительного контроля;
- транспортного участка;
- обсерваторий, расположенных на территории Иркутской области и Республики Бурятия;
- территориально обособленных рабочих мест, расположенных в Магаданской и Свердловской областях;
- филиала Института, расположенного в Красноярском крае.

5. Руководителям всех отделов и подразделений обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

- при входе работников в здание Института (обсерватории, филиала) – возможность обработки рук кожным антисептиком, предназначенным для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- контроль температуры тела работников при входе работников в здание Института, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.д.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

6. Аспирантам Института очной формы обучения и преподавателям реализацию образовательных программ аспирантуры (включая сетевое обучение) проводить в электронной информационной образовательной среде Института и Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (ИНЦ СО РАН) (далее – ИНЦ СО РАН).

При этом разрешаю использование других дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие аспирантов Института очной формы обучения с научно-педагогическими работниками Института.

7. В период с 4 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. аспирантам Института очной формы обучения запрещается посещение зданий Института и ИНЦ СО РАН.

8. Назначить ответственным за обеспечение безопасного и бесперебойного функционирования инженерных сетей и других объектов инфраструктуры Института заместителя директора по общим вопросам В.М. Алешкова.

9. Назначить ответственным за техническое обеспечение и обслуживание дистанционного режима работы заведующего отделом защиты информации А.С. Шелопугина.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Института,  
чл.-корр. РАН  
\_\_\_\_\_  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

А.В. Медведев  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Зав. ПЭО

Главный юрисконсульт

Главный бухгалтер

И.о. зав. отделом кадров



И.Н. Леонова

Ю.В. Агафонова

Е.А. Меньшикова

В.А. Пономарева

