

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ИНСТИТУТ СОЛНЕЧНО-ЗЕМНОЙ ФИЗИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
53	18.03.2020

[О мерах по нераспространению
новой коронавирусной инфекции]

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.03.2020 г. №398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19).
2. Начиная с 18 марта по 05 апреля 2020 г. в целях предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции:
 - 2.1. отменить командировки, за исключением командировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и (или) в целях обеспечения безопасности страны, а также рекомендовать работникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;
 - 2.2. разрешить аспирантам дистанционное обучение по их личному заявлению;
 - 2.3. разрешить работникам 1960 года рождения и старше работать в удаленном режиме с сохранением трудовой функции и оплаты труда, при этом такие работники обязаны в рабочие дни каждый час с 08-00 до 17-00 проверять свою рабочую почту и быть в телефонном доступе для своего непосредственного руководителя. Такая работа может быть разрешена при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;
 - 2.4. организовать для работников возможность обработки рук антисептиками;

2.5. руководителям подразделений немедленно отстранять от работы работников с признаками инфекционного заболевания, в том числе лиц с повышенной температурой;

2.6. организовать уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники) – мест общего пользования (туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.);

2.7. работникам рекомендуется при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью.

Директор ИСЗФ СО РАН
Чл.-корр. РАН

(должность)

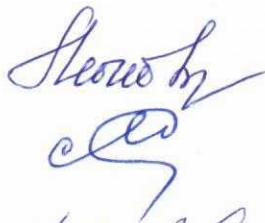


(личная подпись)

А.В. Медведев
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Зав. ПЭО



И.Н. Леонова

Главный бухгалтер



Е.А. Меньшикова

Зав. отделом кадров



Е.В. Фрейдман

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ИСЗФ СО РАН

от 18 марта 2020 г. № 53

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Начальник хоз. отдела
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Вед. специалист по ОТ и ТБ
3.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Гл. инж.
4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Начальник хоз. отдела
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
5.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Сотрудники охраны
6.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	
7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Вед. специалист по ОТ и ТБ

		Руководители подразделений
8.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	ОЗИ
9.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Института для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	
10.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	
11.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	
12.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	
	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
13.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте Института и на информационно-просветительских стендах	
14.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Начальник хоз. отдела
15.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	
16.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус.	Вед. специалист по ОТ и ТБ
	4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации	
17.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Института и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Вед. специалист по ОТ и ТБ
18.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерством.	
19.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте Института о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	ОЗИ

5. Иные мероприятия		Зам. дир. по общим вопросам
20.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	
21.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	
План действует до особого распоряжения, вводится приказом директора Института.		