

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки наук Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о Музее ИСЗФ СО РАН	Лист 1 Всего лист 10
--	----------------------------------	-------------------------

Утверждаю:
 1. 
 Директор ИСЗФ СО РАН
 чл.-корр. РАН *А.П. Потехин*
 «01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА СОЛНЕЧНО-ЗЕМНОЙ ФИЗИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(МУЗЕЙ ИСЗФ СО РАН)

Иркутск

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки наук Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о Музее ИСЗФ СО РАН	Лист 2 Всего лист 10
--	----------------------------------	-------------------------

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность Музея ИСЗФ СО РАН и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, а также его взаимодействие с другими подразделениями в процессе выполнения научно-организационных работ.

1.2. Назначение Музея ИСЗФ СО РАН:

Обеспечивает проведение научно-просветительской и учебно-образовательной деятельности.

1.3. Музей ИСЗФ СО РАН (далее – Музей) создан в соответствии с решением Ученого совета Института (протокол № 14 от 06.12.2007 г.) и приказа директора Института № 17 от 02.03.2009 г. Организация Музея осуществляется на основании Федерального Закона № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», принятого ГД РФ 24.04.1996 г. и «Типового Положения о музее Российской академии наук», принятого Постановлением Президиума Российской академии наук № 271 от 10.11.1992 г.

1.4. Музей является структурной единицей Института, возглавляется заведующим Музеем и подчиняется ученому секретарю Института.

1.5. Заведующий Музеем выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией (или настоящим Положением).

1.6. Структура Музея, кандидатура заведующего Музеем и штатное расписание устанавливаются ученым секретарем Института и утверждаются директором.

1.7. Музей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, постановлениями и другими

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки наук Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о Музее ИСЗФ СО РАН	Лист 3 Всего лист 10
---	----------------------------------	-------------------------

регламентирующими, инструктивно-методическими и нормативными материалами Президиумов РАН и СО РАН, Ученого совета и дирекции Института, приказами и распоряжениями директора, поручениями ученого секретаря, планами работы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в организации, а также настоящим Положением.

1.8. Музей осуществляет свою деятельность по годовым и перспективным планам, утвержденным Ученым советом Института.

1.9. Для обеспечения качества работы зав. Музеем руководствуется международными и государственными стандартами, стандартами серии ИСО 9000, «Руководством по менеджменту качества», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК), требованиями заказчика.

1.10. На работников Музея распространяется действующая система оплаты труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. К основным задачам Музея относятся:

2.11. Проведение научно-исследовательской работы по истории развития гелиогеофизических наблюдений и научных исследований в области солнечно-земной физики в Иркутске.

2.12. Создание экспозиций, демонстрирующих возникновение и развитие гелиогеофизических наблюдений и научных исследований в области солнечно-земной физики в Иркутске:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки наук Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о Музее ИСЗФ СО РАН	Лист 4 Всего лист 10
---	----------------------------------	-------------------------

2.1.2.1. Деятельность магнитно-метеорологических, ионосферных и других гелиогеофизических наблюдательных и исследовательских учреждений в Иркутске, на основе которых возник впоследствии Институт;

2.1.2.2. Возникновение и начальное развитие Института.

2.1.2.3. Становление Института.

2.1.2.4. Современное состояние Института и перспективы его дальнейшего развития.

2.13. Выявление, сбор, хранение и экспонирование предметов и музейных коллекций.

2.14. Осуществление научной инвентаризации музейных экспонатов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Формирование, хранение и использование музейных предметов, фондов: запись музейных предметов в книги поступлений, инвентарные книги и книги специального учета драгоценных материалов в соответствии с действующей инструкцией, создание описей, картотек, паспортов, информационных баз данных, поисковой системы информации.

3.2. Создание постоянных и временных экспозиций и выставок, в том числе специальных выставок для научных форумов, а также в связи с событиями общественного и историко-культурного значения.

3.3. Проведение обзорных и тематических экскурсий, лекций и бесед, кружковой работы, консультативной помощи в целях научно-просветительской и образовательной работы.

3.4. Соблюдение норм техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки наук Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о Музее ИСЗФ СО РАН	Лист 5 Всего лист 10
---	----------------------------------	-------------------------

4. ПРАВА

Музей имеет право:

4.1. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования Музея.

4.2. Требовать от других подразделений института предоставления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Музея.

4.3. Рекомендовать направление работников Музея в центры повышения квалификации.

4.4. Представлять руководству Института предложения о поощрении (наложении взысканий) работников и лиц, принимавших участие в работе Музея.

4.5. Знакомиться в установленном порядке с руководящими документами.

4.5. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, повышения качества продукции (услуг), затрат на качество и других вопросов, касающихся деятельности Института.

4.6. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию СМК, организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала; предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

4.7. Проводить оценку эффективности действующей документации СМК и пересматривать ее с целью актуализации и повышения результативности.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки наук Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о Музее ИСЗФ СО РАН	Лист 6 Всего лист 10
--	----------------------------------	-------------------------

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий Музеем несет ответственность в следующих случаях:

- ненадлежащее выполнение возложенных на Музей задач и функций;
- неправильность и неполнота использования предоставленных прав;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками, несоблюдение трудового законодательства, невыполнение мер по охране труда и противопожарной профилактике.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о Музее ИСЗФ СО РАН	Лист 7 Всего лист 10
--	----------------------------------	-------------------------

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности.

Матрица ответственности персонала редакционно-издательского совета

№№ п/п	Наименование функций по разделу 3	1	2	3
3.1.	Формирование, хранение и использование музейных предметов, фондов: запись музейных предметов в книги поступлений, инвентарные книги и книги специального учета драгоценных материалов в соответствии с действующей инструкцией, создание описей, картотек, паспортов, информационных баз данных, поисковой системы информации.	О	У	У
3.2.	Создание постоянных и временных экспозиций и выставок, в том числе специальных выставок для научных форумов, а также в связи с событиями общественного и историко-культурного значения.	У	О	У
3.3.	Проведение обзорных и тематических экскурсий, лекций и бесед, кружковой работы, консультативной помощи в целях научно-просветительской и образовательной работы.	О	У	И
3.4.	Соблюдение норм техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.	О	У	У

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

У – участвует в проведении работ;

И – получает информацию о проведении процесса (работы) и результатах

Список должностных лиц по штатному расписанию:

1 – заведующий Музеем,

2 – ведущий инженер.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки наук Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о Музее ИСЗФ СО РАН	Лист 8 Всего лист 10
---	----------------------------------	-------------------------

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Музей взаимодействует:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую Музей	
	получает от	представляет
Директор Института	Приказы, распоряжения, указания. Утвержденные планы работ. Утвержденные отчеты. Подписанные договора	Проекты приказов, проекты планов, планы, положение о подразделении. Проекты договоров и др. договорные документы для утверждения
Ученый секретарь	Документы, письма, поручения	Планы работ, расписание проведения экскурсий и др. мероприятий, Положение о подразделении и др.
Планово-экономический отдел	Планы, услуги	Заявки, сметы, счета и др.
Бухгалтерия	Оплата различных счетов, зарплата	Отчет об использовании рабочего времени, счета, приказы и др.
Отдел кадров	Оформление и учет персонала	Отчет об использовании рабочего времени, приказы, положение о подразделении и др.
Научные подразделения	Списки кандидатур для участия в работе Музея	Расписание проведения экскурсий, лекций, бесед и др. мероприятий
Зам. директора по общим вопросам	Реализация того, что указано в заявках	Заявки на выполнение ремонтных работ, приобретение материалов
Представитель руководства по качеству	Документацию: инструкции, методики, рекомендации. Результаты оценки эффективности корректирующих действий	Проекты Инструкций, методик и т.п. Планы корректирующих и предупреждающих действий. Протоколы о несоответствии

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки наук Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о Музее ИСЗФ СО РАН	Лист 9 Всего лист 10
---	-------------------------------	-------------------------

7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результаты деятельности Музея оцениваются с помощью системы следующих показателей:

- 7.1. Количество музейных экспозиций.
- 7.3. Количество проведенных лекций и экскурсий.
- 7.4. Количество положительных отзывов о деятельности Музея.

РАЗРАБОТАНО:
Зав. музеем



О.А. Давыдова

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь



И.И. Салахутдинова

Ведущий юрисконсульт



Е.В. Фрейдман

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о Музее ИСЗФ СО РАН	Лист 10 Всего лист 10
--	----------------------------------	--------------------------

Приложение № 1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МУЗЕЯ

