



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН
член-корреспондент РАН

А.П. Потехин
«*01*» *сентября* 2016 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВОДОК РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА СОЛНЕЧНО-ЗЕМНОЙ ФИЗИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСЗФ СО РАН)
В АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(АСУ РИД РАН)**

Общие положения

1. Настоящий порядок представления сводок показателей результативности деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИСЗФ СО РАН) в Автоматизированную систему учета результатов интеллектуальной деятельности Российской академии наук (далее, соответственно, – АСУ РИД РАН, РАН) разработан в соответствии с постановлением Президиума РАН от 12.10.2010 г. № 201 «Об утверждении Положения о Комиссии по оценке результативности деятельности научных организаций Российской академии наук и Методики оценки результативности деятельности научных организаций Российской академии наук» (далее – Комиссия РАН), подпункта 1 пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правилами оценки результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

гражданского назначения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312.

2. Сводки показателей результативности деятельности научной организации (далее – сводки показателей, сводки) предоставляются в АСУ РИД РАН ежегодно согласно обращению РАН.

Целью предоставления сводок является оценка результативности деятельности научной организации на основе анализа ежегодно представляемых организацией показателей результативности, приведённых в приложении к настоящей Методике, по следующим направлениям:

- актуальность и перспективность направлений научных исследований; научный потенциал и эффективность научных исследований; вовлеченность научной организации в национальное и мировое научно-образовательное сообщество;
- экспертная деятельность научной организации;
- коммерциализация результатов исследований и разработок; кадровый потенциал научной организации;
- инфраструктура научной организации и ресурсная обеспеченность научных направлений;
- состояние финансовой деятельности научной организации.

3. По результатам проведения оценки научной организации Комиссия выносит заключение о результативности деятельности научной организации.

Организация предоставления сводок показателей результативности деятельности

4. Представление ежегодных сводок показателей результативности в АСУ РИД РАН осуществляется уполномоченными представителями Института, которые в системе работают в функции «Ученый секретарь» (далее – Ученый секретарь).

Уполномоченные представители назначаются директором Института по таким направлениям как научная и научно-организационная деятельность, обеспеченность кадровыми ресурсами, финансовая деятельность.

По направлению научно и научно-организационной деятельности уполномоченным является ученый секретарь Института.

Направление научной и научно-организационной деятельности соответствует следующим пунктам сводок показателей результативности и Методики оценки результативности деятельности научных организаций Российской академии наук (далее – Методика): 1.1.3-4; 1.2.5-7; 1.3.4; 2.1.1; 2.2.1-5; 2.3.1-4; 2.4.1-20; 2.5.1-10; 3.1.1-5; 3.4.1-2; 4.1.1-3; 4.2.1; 4.3.1-2; 4.4.1-2; 5.2.3-4; 5.3.1-4; 6.2.1-7; 6.3.1-2; 7.2.1-2; 7.2.5-8.

По вопросам обеспеченности кадрами уполномоченным является заведующая отделом кадров.

Направление обеспеченности кадрами соответствует следующим пунктам сводок показателей результативности и Методики: 2.2.1-5; 6.1.1-16; 6.3.1; 6.4.5-7.

По вопросам финансовой деятельности уполномоченным является заместитель заведующей планово-экономическим отделом.

Направление финансовой деятельности соответствует следующим пунктам сводок показателей результативности и Методики: 1.2.1-4; 1.3.1-3; 3.1.2; 3.2.1-2; 3.3.1-2; 5.1.1; 5.2.1-2; 6.4.1-4; 7.1.1-10; 7.2.3-4; 8.1.1-4; 8.2.1-5; 8.3.1-4.

В целом организует предоставление сводок ученый секретарь Института.

В закладке «Примечания» ученый секретарь Института размещает требуемую информацию.

5. Размещение ежегодных сводок показателей результативности в АСУ РИД РАН осуществляется в соответствии с Методикой (Приложение № 1), которая регулярно актуализируется и предоставляется Комиссией РАН, и Руководством Ученого секретаря, размещенного на сайте АСУ РИД РАН.

Заполнение сводки показателей результативности деятельности в АСУ РИД РАН

6. При получении Институтом обращения из Комиссии РАН о сборе сводок показателей результативности деятельности организации за очередной отчетный год и актуализированной Методики по оценке результативности деятельности

научных организаций Российской академии наук ученый секретарь Института сообщает об этом другим уполномоченным и высылает им Методику для подготовки показателей результативности.

7. Каждый уполномоченный подготавливает показатели результативности согласно Методике, обращая особое внимание на соответствие аналогичным показателям, представленным в форме № 0503737 по ОКУД «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» за соответствующий год, формы по ОКУД 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения», формы № 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» за отчетный год, в форме № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за отчетный год и в форме № 1-НК «Сведения о работе аспирантуры и докторантуры».

8. До внесения в АСУ РИД РАН все показатели должны быть согласованы.

9. Согласованные показатели каждый уполномоченный вносит в АСУ РИД РАН в пункты закрепленного за ним направления деятельности, следуя Руководству Ученого секретаря. При оповещении системы о наличии незаполненных полей или невыполнении зависимостей между числовыми показателями, каждый уполномоченный устраняет эти замечания в части пунктов закрепленного за ним направления деятельности.

8. Ученый секретарь Института просматривает размещенную в системе сводку на предмет выявления не устраненных ошибок и замечаний системы.

10. После устранения всех замечаний АСУ РИД РАН сводка сохраняется и распечатывается. Бумажный экземпляр сводки подписывается всеми уполномоченными и директором Института, после чего ученый секретарь Института подписывает в системе сводку в закладке «Подписи», что означает завершение Институтом заполнения сводки показателей результативности за отчетный год.

После этого редактирование сводки становится уполномоченными невозможным, только просмотр. При этом сводка становится доступной для проверки членами Комиссии.

Если у членов Комиссии при проверке возникают вопросы по тем или иным показателям, то уполномоченным приходит сообщение об этом на их адреса электронной почты. Проверяющий предоставляет доступ к сводке для редактирования, и тот или иной уполномоченный в зависимости от пункта, по которому пришел вопрос от эксперта, редактирует этот показатель.

Ученый секретарь Института вновь подписывает сводку, и она вновь переходит на проверку членам Комиссии. И так далее до полного согласования сводки.

11. После успешной проверки сводки проверяющий член Комиссии РАН подписывает сводку в закладке «Подписи».

Составлено:

Ученый секретарь Института,
к.ф.-м.н.



И.И. Салахутдинова

Согласовано:

Зав. отделом кадров



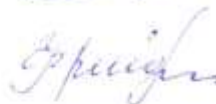
В.И. Дроздова

Зам. зав. ПЭО



С.С. Семенихина

Ведущий юрисконсульт



Е.В. Фрейдман

Приложение № 1
Файл «Методика_01_06_2016.xls»