

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН
А.П. Потехин А.П. Потехин
« 28 » августа 2014 г.



**Программа
педагогической практики**

Уровень основной образовательной программы: аспирантура

Рекомендуется для направления подготовки

03.06.01 «Физика и астрономия»

Направленность (профиль)

Физика Солнца

Иркутск 2014

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
1.1. Цели педагогической практики.....	3
1.2. Задачи педагогической практики	4
II. Характеристики педагогической практики.....	4
2.1. Вид практики.....	4
2.2. Способ проведения практики.....	4
2.3. Место прохождения практики.....	4
2.4. Формы прохождения практики.....	4
III. Компетенции аспирантов, формируемые в результате прохождения педагогической практики.....	5
IV. Структура и содержание педагогической практики.....	6
V. Формы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	7
VI. Ресурсное обеспечение педагогической практики.....	8
6.1. Учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет».....	8
6.2. Материально-техническая база.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 03.06.01 «Физика и астрономия», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 г. № 867 педагогическая практика является обязательной частью основной образовательной программы по профилю «Физика Солнца» направления подготовки 03.06.01 «Физика и астрономия».

Педагогическая практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций.

Педагогическая практика способствует формированию умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

1.1. Цели педагогической практики

Целью педагогической практики является практическая подготовка аспиранта к ведению преподавательской деятельности в своей профессиональной области – по направлению подготовки 03.06.01 «Физика и астрономия»:

формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;

овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;

самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

1.2. Задачи педагогической практики

Задачи педагогической практики:

сформировать у аспиранта представление о содержании и планировании учебного процесса;

совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;

сформировать умения в проведении учебных занятий в области знания по физике и астрономии;

сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;

умение разрабатывать учебно-методические материалы.

II. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики

Вид практики – педагогическая.

2.2. Способ проведения практики

Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Место прохождения практики

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры.

Практика проводится в лабораториях Института, на кафедрах ИрГУ и (или) ИрГТУ, в образовательных учреждениях на основе договоров.

2.4. Формы прохождения практики

Формами проведения педагогической практики являются:

участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем и соответствующему направлению научной подготовки аспиранта;

подготовка и проведение семинара (-ов);

подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.п.;

участие в консультациях курсовых работ и отчетов по практикам студентов;

другие формы работ, определенные руководителем практики.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане педагогической практики, составленном аспирантом в соответствии с заданием научного руководителя.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики.

III. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции (ОПК):

ОПК-2: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате освоения педагогической практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

методы и методики проведения учебных занятий, в том числе интерактивных;

основы разработки способов и приемов тестирования итоговых знаний.

УМЕТЬ:

готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины;

практически использовать полученные педагогические знания;

контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

работать с различными носителями информации.

ВЛАДЕТЬ:

навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

Объем практики в зачетных единицах – 5.

Продолжительность в неделях – 36.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса.

В процессе выполнения практики аспирант:

изучает ФГОС ВО всех уровней своего направления подготовки, рабочие программы, учебные планы;

изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;

изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;

изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;

готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;

изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;

готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;

анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;

разрабатывает оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры;

готовит отчет по практике.

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики:

№	Содержание работы	Трудоемкость, %
1	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	10
2	Изучение основной и дополнительной литературы	30
3	Подготовка занятий	30
4	Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений в учебно-методические материалы	20
5	Подготовка отчета по практике	10

V. ФОРМА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формой аттестации работы является письменный отчет и доклад о педагогической практике на заседании кафедры или лаборатории (форма прилагается).

С целью оценки уровня освоения педагогической практики на зачете используется система «зачтено/не зачтено».

Оценка	Критерии
Зачтено	Аспирант показал творческое отношение к педагогической работе, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в совершенстве (как минимум – достаточной степени) овладел всеми/основными теоритическими вопросами, показал все/основные требуемые умения и навыки
Не зачтено	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Используется учебная и учебно-методическая литература по дисциплинам, читаемым на кафедре. Также необходимо использование ФГОС ВО всех уровней по соответствующему направлению подготовки.

Ресурсы сети «Интернет»:

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
www.iqlib.ru	Электронная библиотека образовательных и научных изданий: включает более 2400 полнотекстовых цифровых версий печатных изданий; представлены как редкие книги прошлых лет, так и современная научная и учебная литература, издаваемая ведущими вузами.	Содержит полнотекстовые учебники и учебные пособия
http://www.cir.ru	Университетская информационная система России: УИС РОССИЯ.	
www.public.ru	Интернет-библиотека СМИБаза данных СМИБАО «Публичная библиотека»	Включает в себя более 3200 изданий, около 500 центральных и региональных информационных ресурсов
www.e-library.ru	Научная электронная библиотека	Доступны аннотации и полнотекстовые версии статей
http://diss.rsl.ru	Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ	Включает полнотекстовые базы данных диссертаций

6.2. Материально-техническая база

Аудитории образовательных учреждений.

Составили:

Ученый секретарь ИСЗФ СО РАН, к.ф.-м.н.

Зав. аспирантурой, д.ф.-м.н.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе, д.ф.-м.н.

 И.И. Салахутдинова
 В.И. Поляков
 А.Т. Алтынцев

Одобрено Ученым советом ИСЗФ СО РАН (Протокол № 9 от 27 августа 2014 г.).

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН
_____ А.П. Потехин
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование)

Профиль, (направленность, специальность): _____

(шифр и наименование)

Факультет /Отдел Института _____

Кафедра/ Лаборатория отдела Института _____

Научный руководитель _____

Продолжительность практики: 36 недель (2 з.е.).

План прохождения педагогической практики

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с документами кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики		
5	Проведение занятий со студентами		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры/семинара отдела		
7	Отчет на заседании кафедры/семинара отдела		

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____ курса _____ факультета

Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для аспирантов _____ курса _____

По направлению подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы _____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры / семинара отдела в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой
/ председатель семинара

Дата: _____ 20__ г.

Сведения о переутверждении рабочей программы

1. Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании Ученого совета (протокол от _____ 20__ №__) без изменений / с изменениями (протокол изменений на 20__ / __ учебный год прилагается).

Председатель Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Дата: _____ 20__ г.