

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о составе и регламенте работы конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в  
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте солнечно-земной физики  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИСЗФ СО РАН)

**I. Общие положения**

1. Настоящий локальный нормативный акт определяет состав и регламент работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ИСЗФ СО РАН (далее - Положение).

2. Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015г. № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса» и Порядком проведения конкурса и работы конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент), согласно квалификационным характеристикам по должностям научных работников ИСЗФ СО РАН (далее – Институт) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Конкурс на замещение должности научного работника проводится конкурсной комиссией.

5. Конкурс объявляется по мере необходимости.

6. Количество вакансий и их распределение по специальностям и должностям (на полную и неполную ставку, по основному месту работы и совместительству):

а) обсуждаются на заседаниях рабочей группы, в которую входят директор Института, заместители директора по научной работе, ученый секретарь Института, заведующий планово-экономического отдела, заведующий отделом кадров;

б) определяются директором Института.

7. Информация о вакансиях и сотрудниках, сроки трудовых договоров которых истекают в соответствующем периоде, представляется заведующим отделом кадров Института рабочей группе не менее чем за три месяца до проведения конкурса.

**II. Состав конкурсной комиссии**

1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2. В состав конкурсной комиссии входят:  
директор Института;  
научный руководитель Института,  
руководители научных направлений Института,  
заместители директора по научной работе Института,  
руководители научных отделов Института,  
ученый секретарь Института,  
заведующий отделом кадров Института,  
председатель Совета научной молодежи Института,  
представитель профкома Института,  
ведущие ученые вузов или научных организаций сходного профиля.

3. Состав конкурсной комиссии и ее секретарь утверждаются приказом директора Института.

4. Председателем конкурсной комиссии является директор Института.

### III. Регламент работы конкурсной комиссии

1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. Приглашение претендентам направляется по адресу электронной почты либо контактному телефону, указанным ими в заявлении об участии в конкурсе, не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи:

- с его несоответствием квалификационным требованиям или требованиям по состоянию здоровья по должности, на которую он претендует,
- с несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме или с грубым нарушением правил оформления.

4. Заседание конкурсной комиссии открывается председателем комиссии с представлением всех поступивших сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах по каждому из претендентов. При необходимости проводится обсуждение представленных кандидатур.

5. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе конкурсной комиссии.

6. Присутствие претендентов на заседании фиксируется в отдельном списке, прилагаемом к протоколу заседания, и подтверждается подписью претендента. Присутствие претендента на заседании конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на рассмотрение его кандидатуры.

7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании «Положения об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников, претендентов на замещение вакансий научных работников в ИСЗФ СО РАН» и определяется суммой баллов.

Рейтинг проводится по следующим позициям:

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 9 «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937;

- оценка квалификации и опыта претендента;
- экспертная оценка соответствия квалификации претендента на основе собеседования и анализа представленных материалов

В перечень основных результатов, ранее полученных претендентом, может входить следующее (за 5 лет, включая год, предшествующий текущему):

- публикации в периодических (журналы) и неперидических изданиях (сборники трудов и тезисов конференций и др.).
- монографии.
- научно-техническая деятельность (патенты, программы, базы данных, методики).
- научно-организационная деятельность (участие в научных советах, редколлегиях, участие в привлечении внебюджетных источников финансирования с указанием названия источника финансирования (договора, контракты, гранты).
- участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, устный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское).
- сведения о наградах за научную деятельность.

При оценке рейтинга комиссия принимает во внимание значимость таких видов деятельности как:

- преподавательская и консультационная деятельность (чтение лекций, руководство курсовыми, дипломными работами, аспирантами, подготовкой диссертаций и др.);
- научно-просветительская деятельность (интервью, консультации, участие в издании научно-популярных материалов, участие в научно-популярных мероприятиях, лекциях, конференциях и др.);
- работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом или выписка из заседания Ученого совета по месту работы претендента с рекомендацией претендента на данную должность.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

8. Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для снятия претендента с конкурса.

9. При возникновении разногласий среди членов комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председателя комиссии.

10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. При равенстве итоговых баллов рейтинга победителей конкурса в необходимых случаях проводятся дополнительные туры для всех претендентов, набравших максимальный рейтинг.

11. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, которые оформляет секретарь комиссии, и подписываются членами конкурсной комиссии. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии в запечатанном конверте, скрепленном подписью председателя конкурсной комиссии и секретаря комиссии. Конверт хранится в документах Учёного совета в течение одного года.

12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.