

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ИНСТИТУТ СОЛНЕЧНО-ЗЕМНОЙ ФИЗИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**
(наименование организации)

Форма
по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
03533725

ПРИКАЗ

(О принятии мер по предупреждению коррупционных рисков)

Номер документа	Дата
197	30.12.2019

Руководствуясь письмом Минобрнауки России от 22.10.2019 №МН-2546/АС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений бухгалтера 1 категории Жуковскую Екатерину Викторовну.

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязательства по приему и регистрации от работников уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о получении подарков, уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также справок, содержащих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах.

3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 28.11.2018 №ббн), журнал регистрации уведомлений о получении подарков (в соответствии с требованиями Положения, утвержденного приказом ИСЗФ СО РАН от 30.12.2019 №196), журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 22.03.2019 N 24н).

4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно в последний рабочий день февраля по средством электронной почты отправлять работникам, замещающим должности в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 №533, информацию о необходимости предоставления справок, содержащих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах работников и их супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей, а так же ссылку на актуальное программное обеспечение для заполнения указанных справок и крайнюю дату их предоставления.

5. Уведомления и справки, указанные в п. 2 настоящего приказа, принимать только на бумажном носителе лично или по средством услуг Почты России или транспортных компаний по основному рабочему месту ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – каб. А206 (664033 г. Иркутск, ул. Лермонтова-126А, а/я 291). Канцелярии Института запрещается вскрывать и регистрировать корреспонденцию, приходящую на имя ответственного за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет собственный регистрационный штамп и самостоятельно осуществляет регистрацию.

6. Определить местом хранения регистрационного штампа, уведомлений, журналов и справок, указанных в пп. 2 и 3 настоящего приказа, негоряемый шкаф с инвентарным №1013698992, размещенный на третьем этаже административного корпуса. Доступ к негоряемому шкафу имеют только ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и директор Института.

7. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений производить обработку уведомлений и справок, указанных в п. 2 настоящего приказа, а так же руководствоваться в работе по другим вопросам в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 №568;
- Указ Президента РФ от 23.06.2014 №460;
- Приказ Минобрнауки России от 26.07.2018 №12н;
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2018 №33н;
- Приказ Минобрнауки России от 28.11.2018 №66н;
- Приказ Минобрнауки России от 22.03.2019 №24н;
- Приказ Минобрнауки России от 03.06.2019 №51н;
- Приказ Минобрнауки России от 26.07.2019 №533;
- Письмо Минобрнауки России от 22.10.2019 №МН-2546/АС;
- Положение ИСЗФ СО РАН «О сообщении отдельными категориями лиц о

получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

8. Канцелярии Института посредством электронной почты (с адреса kanc@iszf.irk.ru с уведомлением доставки и прочтения) отправить работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, настоящий приказ и нормативно-правовые акты, указанные в п. 7 настоящего приказа.

9. Отделу кадров включить в трудовой договор с работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, положения о соблюдении обязанностей, установленных настоящим приказом.

10. Ответственным за исполнение приказа назначить первого заместителя директора С.В. Олемского.

Директор,
чл.-корр. РАН



А.В. Медведев

Согласовано:

Первый заместитель директора,
д.ф.-м.н.



С.В. Олемской

Главный бухгалтер



Е.А. Меньшикова

Заведующая отделом кадров



Е.В. Фрейдман