

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учета
результатов освоения программы аспирантуры -
О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Иркутск 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися по основным образовательных программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, и Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения программ аспирантуры осуществляется путем формирования электронного портфолио аспиранта (далее - портфолио).

1.4. Целью создания портфолио является накопление и представление значимых результатов профессионального, культурного и личностного роста будущего преподавателя и/или исследователя для обеспечения эффективного мониторинга, учета и контроля образовательной и научно-исследовательской деятельности аспиранта, качества освоения компетенций.

Портфолио представляет собой комплект документов, отражающих учебные, научно-исследовательские и педагогические достижения аспиранта в процессе его обучения в аспирантуре и получения соответствующей программе квалификации (компетентности).

Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе обучения.

1.5. Портфолио является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

мотивации к научным достижениям;
обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;

1.6. Для научного руководителя портфолио позволяет:
получать и анализировать информацию, имеющую значение для оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;
выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.7. Информация, содержащаяся в портфолио, используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске к итоговой аттестации.

2. Порядок формирования электронного портфолио

2.1. Портфолио формируется аспирантом самостоятельно.

Контроль за качеством, полнотой и регулярностью портфолио осуществляется научным руководителем аспиранта.

2.2. В состав портфолио входят:

автобиография;

сведения о научно-исследовательском и педагогическом опыте аспиранта до поступления в аспирантуру (документы об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой, свидетельства об изобретениях, список научных публикаций и т.д.);

сведения о результатах освоения программы аспирантуры (результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций в виде регулярно обновляемой копии зачетной книжки, аттестационных листов и протоколов промежуточной аттестации, рефераты, проекты, эссе, доклады и другие виды выполненных аспирантом учебных работ согласно рабочим программам осваиваемых дисциплин, а также рецензии и отзывы на них, результаты тестового контроля, результаты сдачи кандидатских экзаменов);

сведения о достижениях в научно-исследовательской работе (рецензия на квалификационную работу, аннотации, рабочие материалы по проводимому исследованию: методики, главы (фрагменты) диссертации, сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой диссертации, рецензии на свои статьи специалистов по данной проблеме, библиография прочитанных по теме работы литературных источников, список опубликованных аспирантом работ по теме диссертации);

результаты педагогической практики (отчет о практике по установленной форме, библиография прочитанных источников, методические разработки собственно проведенных занятий, разработанные к

занятиям учебно-методические материалы и оценочные средства, отзывы научного руководителя, других специалистов о качестве проведения практики).

2.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

2.4. Сведения, содержащиеся в портфолио, обновляются не реже 1 раза в год.

2.5. Портфолио создается на электронном и бумажном носителях. Портфолио на бумажном носителе хранится в личном деле аспиранта. Портфолио в электронном виде (электронное портфолио) размещается и регулярно обновляется на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и локальными нормативными актами.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Автобиография

Раздел включает в себя анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценку, основные этапы становления личности, факторы, события, людей, повлиявших на это. Указывается дата и место рождения аспиранта, основные достижения в процессе обучения в школе; дополнительное образование – музыкальная, художественная, спортивная школа, достижения в системе дополнительного образования; даты поступления в институт или университет; полученная квалификация и специальность по диплому о высшем образовании; место работы, занимаемая должность; воинская обязанность; семейное положение, дети. В этом разделе рекомендуется приложить газетные фото, видео и иные кинодокументы, характеристики и отзывы с мест учебы или работы.

Достижения до поступления в аспирантуру

В данном разделе отмечаются те достижения, которые были достигнуты в процессе получения высшего профессионального образования. Это документы о получении высшего профессионального образования и дополнительного образования, сертификаты международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список научных трудов. Форма представления материалов произвольная. Обязательно указывается название документа, за какие достижения выдан, кем и когда. Все документы прилагаются (копии или сканированный вариант).

3.2. Мои личные качества

В данном разделе предполагается описание положительных и отрицательных качеств личности аспиранта, отмечаются качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной, научно-исследовательской деятельности, способствующие или препятствующие коммуникативной эффективности.

3.3. Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры

Указывается год поступления в аспирантуру, форма обучения, направление подготовки, научный руководитель, кафедра.

В данном разделе описывается обучение в аспирантуре (ваши оценки на всех этапах обучения, комментарии к ним, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию, отзывы преподавателей и научных руководителей, список мест прохождения практик и выполненных

работ, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах). Информация о сдаче кандидатского минимума представляется в таблице, где указываются дата сдачи, название дисциплин и полученные оценки.

Необходимо указать полученные знания, умения и навыки в процессе обучения в аспирантуре, способствующие профессиональному росту и научно-исследовательской работе.

3.4. Результаты педагогической практики

В разделе приводятся данные о прохождении педагогической практики: отмечается факультет, на котором проходил практику аспирант, название дисциплин, по которым проводил практические и лекционные занятия, сроки прохождения.

В рамках раздела можно предоставить следующие материалы: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.

Сведения о практике могут содержать программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта.

3.5. Достижения в научно-исследовательской деятельности

В данном разделе фиксируется тема выпускной квалификационной работы (ВКР), отмечается ее актуальность, дата утверждения Ученым советом и номер протокола.

Обоснование темы и утверждение Ученым советом	
Тема	
Актуальность	
Научный руководитель	
Дата	
Номер протокола	

Далее прописываются основные этапы работы над ВКР с краткой характеристикой каждого из них.

Затем указываются результаты научно-исследовательской работы и практическая значимость.

Список изученной и проанализированной литературы: количество печатных, интернет-источников, источников на иностранных языках.

Информация об участии в конференциях различного уровня заполняется в предложенной форме: тема конференции, место, дата проведения, статус, участие (очное, заочное/ с выступлением, публикацией).

Данные об участии в грантах, стажировках и др.

Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. № 81 (Приложение № 1).

Также, в этот раздел можно поместить сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме.

3.6. Достижения в общественной деятельности

В данном разделе описываются: участие в общественной жизни - характер общественной активности; выполняемые общественные поручения; общественные/общественно-политические объединения, организации,

членом которых являлись/являетесь; социокультурные, общественно-политические проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы, спорт - сфера интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности.

В конце срока обучения заполняется раздел 3.7. «Подготовка к государственной итоговой аттестации»: указываются назначенные даты государственного экзамена (кандидатского экзамена по специальной дисциплине) и защиты ВКР на государственной экзаменационной комиссии, номер протокола, рецензенты, принятое решение.

4. Процедура оценки портфолио

4.1. Оценивание портфолио осуществляется на основе самооценки аспиранта и заключения экспертов (Приложение №№ 2, 3). В качестве экспертов выступают преподаватели учебных дисциплин, ответственные за прохождение практики, научный руководитель выпускной квалификационной работы, специалист отдела аспирантуры.

4.2. Результаты портфолио достижений фиксируются аспирантом в виде рейтингового листа (Приложении № 4). Оценивание выполняет сам аспирант. Эксперт выставляет свою отметку, подтверждая её возможными комментариями.

4.3. Для фиксации результатов рассмотрения и оценки портфолио аспирантов формируется сводная ведомость оценки материалов портфолио (в Приложении № 5).

4.4. Рейтинговый балл аспиранта переводится в отметку по 5-балльной шкале в следующем соотношении:

Рейтинговый балл	Отметка
30 и более	5 (отлично)
20 и более	4 (хорошо)
10 и более	3 (удовлетворительно)
менее 10	2 (неудовлетворительно)

Разработали:

Зав. аспирантурой, к.ф.-м.н.

Зам. директора по научной работе,
д.ф.-м.н.

Ученый секретарь ИСЗФ СО РАН,
к.ф.-м.н.



В.И. Поляков



А.Т. Алтынцев



И.И. Салахутдинова

Одобрено Ученым советом ИСЗФ СО РАН (Протокол № 9 от 27 августа 2014 г.).

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого
звания

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого
звания _____

(подпись)

Список верен:

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Пример оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

Отдел аспирантуры

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

(Ф.И.О.)

ФОТО

Иркутск 2015

Предлагаемая форма для заполнения

Портфолио аспиранта

ФИО, направление подготовки, возраст, фото, жизненное кредо, допустимо использование символики, отражающей жизненную позицию аспиранта или связанной с осваиваемой профессией, специальностью.

1. Автобиография (анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это, характеристики, отзывы, оценки известных (и не только) лиц о вас, отзывы мест учебы и работы), участие в выборных органах.

2. Мои достижения до поступления в аспирантуру (во время обучения в университете): документы о получении ВПО и дополнительного образования, сертификаты официально признанных международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, окончании музыкальной, художественной, спортивной или иной школы, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список достижений.

3. Мои личные качества (при описании личных качеств необходимо обратить внимание на те, которые играют важную роль в полученной профессии и необходимы (способствуют) в научно-исследовательской деятельности.

4. Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры: сдача кандидатских экзаменов, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах, прохождение педагогической практики.

Сдача кандидатских экзаменов	
Дисциплина	Оценка

5. Достижения в научно-исследовательской деятельности.

Наименование темы выпускной квалификационной работы. Ее актуальность.

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
Обоснование темы и утверждение Ученым советом	
Тема	
Научный руководитель	
Дата	
Номер протокола	
Основные этапы исследования	
Результаты научно-исследовательской работы и практическая значимость	
Список литературы	
Всего источников:	
печатных	
интернет-источников	
источники на иностранных языках	
Государственный экзамен	
Дата	
Номер протокола	
Решение	

Защита ВКР	
Дата	
Номер протокола	
Рецензенты	
Решение	

Участие в конференциях различного уровня.

Участие в конференциях				
Тема конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Участие (очное/заочное, с докладом/без, публ./без)

Публикация статей, в том числе в изданиях из перечня, рекомендованного ВАК РФ и в международных изданиях.

Публикации		
Тема	Выходные данные	Кол. печ. листов

Участие в грантах.

Грант					
№	Тема	Фонд	Участники	Сумма	Состояние (заявка/выполнение)

6. Достижения в общественной деятельности: характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы (сфера Ваших интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

Рейтинговый лист оценки портфолио достижений аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

1. Средний балл успеваемости за семестр
 2. Наличие научных статей, опубликованных в журналах:
 - A) международных на иностранных языках (10 баллов)
 - Б) российских из перечня ВАК (8 баллов)
 - В) не входящих в перечень ВАК и сборниках статей (3 балла)
 3. Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах (подтвержденное дипломами (иными документами) участников, призеров и победителей):
 - A) международных (8 баллов, устный доклад +2 балла; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)
 - Б) всероссийских (6 баллов, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)
 - В) остальных (1 балл, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)
 4. Наличие свидетельства, акта внедрения, патента (внутренний – 5 баллов, внешний – 10 баллов, государственный – 15 баллов, международный – 20 баллов)
-

5. Наличие документов, подтверждающих участие аспиранта в общественной деятельности (по 2 балла за каждое мероприятие)

6. Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки (8 баллов за каждый документ)

Сумма баллов по показателям (рейтинговый балл) _____

Рейтинговую оценку произвел:

Аспирант _____

Эксперт _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Сводная итоговая ведомость оценки материалов портфолио достижений аспиранта _____

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид деятельности	Итоговый балл
1.	Успеваемость при освоении образовательной программы аспирантуры (средний балл)	
2.	Наличие научных статей, опубликованных в журналах:	
	международных на иностранных языках	
	российских из перечня ВАК	
	не входящих в перечень ВАК и сборниках статей	
3.	Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.	
	международных	
	всероссийских	
	других	
4.	Наличие свидетельства, акта внедрения, патента	
5.	Наличие документа, подтверждающего участие аспиранта в общественной деятельности	
	ИТОГО	

_____ 20 ____ г.

Зав. аспирантурой _____
(ФИО)