


УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ИСЗФ СО РАН


А.В. Медведев
«17» февраля 2017 г.



**ПОРЯДОК
РЕГИСТРАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
СОЗДАНЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
СПОСОБНЫХ К ПРАВОВОЙ ОХРАНЕ В КАЧЕСТВЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ,
ПОЛЕЗНОЙ МОДЕЛИ, ПРОМЫШЛЕННОГО ОБРАЗЦА ИЛИ ИМЕЮЩИХ
ПРАВОВУЮ ОХРАНУ КАК БАЗА ДАННЫХ, ТОПОЛОГИЯ
ИНТЕГРАЛЬНЫХ МИКРОСХЕМ ИЛИ ПРОГРАММА ДЛЯ ЭЛЕКТРОННО-
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА СОЛНЕЧНО-ЗЕМНОЙ ФИЗИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
В ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
УЧЕТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-
КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ ГРАЖДАНСКОГО
НАЗНАЧЕНИЯ**

Общие положения

1. Настоящий порядок регистрации результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет средств федерального бюджета, способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин (далее – РИД) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИСЗФ СО РАН) в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских

и технологических работ гражданского назначения» от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» от 31 марта 2016 N 341, а также – Положением о порядке создания и использования объектов авторского права и постановки результатов интеллектуальной деятельности на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов, утвержденным директором Института 17 января 2017 г. (далее – Положение).

2. Настоящий порядок регистрации РИД ИСЗФ СО РАН в ЕГИСУ НИОКТР (далее – Порядок) определяет внутренние процедуры предоставления руководителями структурных подразделений и руководителями работ по РИД сведений о РИД, а также порядок действия уполномоченных лиц по регистрации РИД в ЕГИСУ НИОКТР и направления регистрационных карт РИД в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее - ФГАНУ ЦИТиС).

3. При регистрации РИД в ЕГИСУ НИОКТР оформляются три формы сведений:

3.1. Информационная карта РИД (далее – ИКР).

ИКР представляет собой информационный документ о созданных в процессе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР) результатах интеллектуальной деятельности за счет средств федерального бюджета, способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин (далее – программа ЭВМ).

3.2. Информационная карта сведений о состоянии правовой охраны РИД (далее – ИКСПО).

ИКСПО представляет собой информационный документ, содержащий сведения о состоянии правовой охраны РИД и о его практическом применении (внедрении). ИКСПО заполняется Институтом или главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим финансовое обеспечение НИОКР и выполняющим функции заказчика таких работ (далее – Заказчик) на русском языке отдельно по каждому зарегистрированному РИД.

3.3. Информационная карта сведений об использовании РИД (далее – ИКСИ).

ИКСИ представляет собой информационный документ об использовании РИД и о его практическом применении (внедрении). ИКСИ заполняется Институтом или Заказчиком на русском языке отдельно по каждому зарегистрированному РИД.

4. Уполномоченным для регистрации РИД и оформления информационных карт в ЕГИСУ НИОКТР согласно Положению является Ученый секретарь Института.

Порядок предоставления руководителями структурных подразделений и руководителями работ по РИД сведений для оформления ИКР

5. Для регистрации РИД и оформления ИКР в ЕГИСУ НИОКТР руководитель структурного подразделения и руководитель работы по РИД обязаны не позднее 5 дней с даты получения из Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент) зарегистрированной заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, заявки на государственную регистрацию

базы данных, топологии интегральных микросхем, программы ЭВМ, патента или свидетельства, выданного Роспатентом, известить Ученого секретаря Института и прислать следующие сведения:

5.1. Наименование РИД (указывается наименование РИД идентично тому, которое приведено в зарегистрированной Роспатентом заявке на выдачу патента или патенте на изобретение, полезную модель, промышленный образец, в свидетельстве на базу данных, топологию интегральных микросхем, программу ЭВМ, выданном Роспатентом).

5.2. Вид РИД (изобретение, полезная модель, промышленный образец, база данных, топология интегральных микросхем, программа ЭВМ).

5.3. Закрепление прав в соответствии с условиями государственного контракта, по которому осуществлялось финансирование работы за счет средств федерального бюджета: Заказчик, Институт или Заказчик и Институт совместно (если РИД получен и используется в ИСЗФ СО РАН).

5.4. Ключевые слова (указываются от одного до пяти слов или словосочетаний, характеризующих тематику РИД, в именительном падеже).

5.5. Реферат (краткие сведения о РИД) – в краткой форме отражается основное содержание, а именно: объект исследования и цель работы, методы исследования и аппаратура, теоретические и практические результаты и их новизна, степень и эффективность внедрения, область применения. Текст реферата должен быть лаконичен и четок, не должен содержать сложных формул, таблиц, рисунков и аббревиатур без их расшифровки (кроме общепринятых), а также сокращенных слов (кроме общепринятых). Объем реферата не должен превышать 1 000 знаков (не более 12 строк через полтора интервала по 80 знаков, включая пробелы).

5.6. Авторы (СНИЛС, фамилия, имя, отчество, вклад в работу в %).

5.7. Сведения об исполнителях и Заказчике, если они не ИСЗФ СО РАН: (ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН).

Если РИД выполнялась в рамках темы государственного задания, то указать название темы. Тогда РИД будет «привязан» к данной теме.

5.8. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя работы по РИД;

5.9. Электронная копия титульного листа патента/свидетельства.

6. Ученый секретарь Института должен не позднее 15 дней с даты регистрации РИД в Роспатенте оформить в личном кабинете Института ЕГИСУ НИОКТР ИКР и направить с сопроводительным письмом в ФГАНУ ЦИТиС бумажный экземпляр.

7. После регистрации ИКР в ФГАНУ ЦИТиС Ученый секретарь Института сообщает руководителю работы по РИД присвоенный регистрационный номер РИД и вносит сведения в Реестр РИД ИСЗФ СО РАН.

Порядок предоставления руководителями структурных подразделений и руководителями работ по РИД сведений для оформления ИКСПО

8. Для оформления ИКСПО в ЕГИСУ НИОКТР руководитель структурного подразделения и руководитель работы по РИД обязаны не позднее 5 дней с даты получения патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД, выданного Роспатентом, известить Ученого секретаря Института и прислать следующие сведения:

8.1. Наименование РИД (указывается наименование РИД идентично тому, которое приведено в зарегистрированной Роспатентом заявке на выдачу патента или патенте на изобретение, полезную модель, промышленный образец, в свидетельстве на базу данных, топологию интегральных микросхем, программу ЭВМ, выданном Роспатентом).

8.2. Срок действия патента/свидетельства.

8.3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя работы по РИД.

8.4. Электронная копия титульного листа патента/свидетельства.

9. Ученый секретарь Института должен не позднее 15 дней с даты получения патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД, выданного Роспатентом, оформить в личном кабинете Института ЕГИСУ НИОКТР ИКСПО и направить с сопроводительным письмом в ФГАНУ ЦИТиС бумажный экземпляр.

10. После регистрации ИКСПО в ФГАНУ ЦИТиС Ученый секретарь Института

сообщает руководителю работы по РИД регистрационный номер состояния правовой охраны РИД.

Порядок предоставления руководителями структурных подразделений и руководителями работ по РИД сведений для оформления ИКСИ

11. Для оформления ИКСИ в ЕГИСУ НИОКТР руководитель структурного подразделения и руководитель работы по РИД обязаны не позднее 5 дней с даты начала использования зарегистрированного РИД известить Ученого секретаря Института и прислать следующие сведения:

11.1. Наименование РИД (указывается наименование РИД идентично тому, которое приведено в зарегистрированной Роспатентом заявке на выдачу патента или патенте на изобретение, полезную модель, промышленный образец, в свидетельстве на базу данных, топологию интегральных микросхем, программу ЭВМ, выданном Роспатентом);

11.2. Сведения об использовании РИД: реквизиты договора по распоряжению исключительным правом, дата заключения договора, получатель права, срок действия договора и особые условия, при наличии указывается номер государственной регистрации договора.

11.3. Сведения о собственном использовании РИД: реквизиты документа об использовании РИД в собственном производстве, дата и наименование продукции (услуги), в которой использован РИД, а также описание способа применения с установленным сроком полезного использования данного РИД.

11.4. Электронные копии титульных листов актов о практическом применении (внедрении) РИД (можно титульные листы отчетов, в которых описывается использование РИД).

11.5. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя работы по РИД.

12. Ученый секретарь Института должен не позднее 15 дней с даты начала использования зарегистрированного РИД оформить в личном кабинете Института ЕГИСУ НИОКТР ИКСИ и направить с сопроводительным письмом в ФГАНУ ЦИТиС бумажный экземпляр.

13. После регистрации ИКСИ в ФГАНУ ЦИТиС Ученый секретарь Института сообщает руководителю работы по РИД регистрационный номер карты об использовании РИД.

14. Ученый секретарь Института обязан обеспечивать сохранность электронной и бумажной копий ИКР, ИКСПО и ИКСИ, подтверждающих представление документов в ФГАНУ ЦИТиС в течение установленного порядком документооборота Института срока хранения.

15. Изменения в данный Порядок вносятся на основании изменений в нормативных документах ФГАНУ ЦИТиС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Составлено:

Ученый секретарь Института,
к.ф.-м.н.



И.И. Салахутдинова

Согласовано:

Зам. директора по научной работе
и инновационной деятельности, к.ф.-м.н.



В.В. Хахинов

Ведущий юрисконсульт



Е.В. Фрейдман