



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИСЗФ СО РАН  
член-корреспондент РАН

*А.П. Потехин*  
А.П. Потехин  
«*И*» *исслед* 2016 г.

**ПОРЯДОК  
РЕГИСТРАЦИИ ТЕМ И РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ,  
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
НАУКИ ИНСТИТУТЕ СОЛНЕЧНО-ЗЕМНОЙ ФИЗИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИСЗФ СО РАН)  
В ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ  
УЧЕТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-  
КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ  
ГРАЖДАНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**Общие положения**

1. Настоящий порядок регистрации тем и результатов научно-исследовательских работ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения разработан в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ (с изменениями от 26 марта 2008 г. № 28-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными

распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» от 31.03.2016 N 341..

2. Настоящий порядок регистрации тем и результатов научно-исследовательских работ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – Порядок) определяет внутренние процедуры предоставления исполнителями научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских (ОКР) работ промежуточных и окончательных отчетов, рассмотрения и утверждения отчетов, а также порядок действия уполномоченных лиц по регистрации тем НИР и ОКР, результатов НИР и ОКР и направлении обязательных экземпляров регистрационных и информационных карт и отчетов по темам в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС).

**Порядок предоставления исполнителями научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских (ОКР) работ сведений для регистрации темы НИР или ОКР в ЕГИСУ НИОКТР**

3. Для регистрации темы в ЕГИСУ НИОКТР исполнитель научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских (ОКР) работ обязан не позднее 10 дней с даты начала работы по теме предоставить уполномоченному Института по работе в системе ЕГИСУ НИОКТР согласно требованиям формы

регистрационной карты (РК) следующие сведения:

- наименование темы (указывается наименование регистрируемой работы в соответствии с формулировками контракта (договора, плана, программы, задания и т.п.));
- вид работы (указывается соответствующее значение классификатора. Отнесение выполняемых работ к НИОКР и определение вида регистрируемой работы осуществляется Исполнителем совместно с Заказчиком. Под аббревиатурами ОКР, ПКР, ПТР, КТР подразумеваются соответственно опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и конструкторско-технологические работы);
- краткую аннотацию (в краткой свободной форме отражаются планируемые результаты работы и основные ожидаемые характеристики и параметры объекта исследования или разработки. Составляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования»; текст аннотации должен быть лаконичен и четок, не должен содержать сложных формул, таблиц, рисунков и аббревиатур без их расшифровки (кроме общепринятых), а также сокращенных слов (кроме общепринятых); объем аннотации не должен превышать 600 знаков (не более 8 строк через полтора интервала по 80 знаков, включая пробелы));
- коды тематических рубрик (указываются коды тематических рубрик третьего уровня (вида 55.03.41) в соответствии с Государственным рубрикатором научно-технической информации (ГОСТ Р 7.0.49-2007). В случае отсутствия в рубрикаторе рубрик третьего уровня, однозначно определяющих тематику НИОКР, указываются коды рубрик второго уровня (вида 55.03); для заполнения используется справочник кодов тематических рубрик с ресурса федерального государственного бюджетного учреждения науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук» (далее – ВИНТИ РАН);
- коды международной классификации (коды отраслей наук, присваиваются в соответствии с международной системой классификации);
- ключевые слова (указываются от одного до пяти слов или словосочетаний, характеризующих тематику НИОКР; в именительном падеже);

- наименование федеральной целевой (государственной) программы, в соответствии с которой проводится работа (указывается наименование федеральной (государственной) целевой программы, если работа проводится в рамках такой программы). Наименование федеральной целевой программы, в соответствии с которой проводится работа, заполняется с использованием соответствующего справочника с портала Министерства экономического развития Российской Федерации, расположенного по адресу: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru));

- источник финансирования, объем финансирования, тыс. рублей, коды бюджетной классификации (указываются планируемые объемы финансирования НИОКР в тысячах рублей (например, при цене работы в 10 000 000 рублей указывается 10 000));

- сроки выполнения работы (указываются даты начала и окончания работы в соответствии с контрактом (договором, планом, программой, заданием и т.п.));

- номер договора, государственного/муниципального контракта, иного документа (указывается номер государственного контракта или сведения об ином документе, если средства государственного бюджета предоставляются на выполнение НИОКР не на основании государственного контракта);

- общее количество отчетов о НИОКР, планируемых к подготовке, включая промежуточные (указывается соответствующее количество отчетов в штуках);

- сведения о заказчике (наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОКПОФ, ОГРН);

- соисполнитель, если есть (наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОКПОФ, ОГРН, описание работ) организации, сокращенное наименование министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии) в соответствии с уставом организации, краткая информация о НИОКР, выполняемой(-ых) соисполнителем организации, сокращенное наименование министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии) в соответствии с уставом организации, краткая информация о НИОКР, выполняемой(-ых) соисполнителем;

- фамилия, имя, отчество руководителя темы.

4. Уполномоченный по работе в системе ЕГИСУ НИОКТР должен не позднее 30 дней с даты начала НИОКР оформить в личном кабинете Исполнителя ЕГИСУ НИОКТР регистрационную карту (РК) темы и направить с сопроводительным письмом в ФГАНУ ЦИТиС бумажный экземпляр.

5. После регистрации темы в ФГАНУ ЦИТиС уполномоченный сообщает исполнителю темы присвоенный теме номер государственной регистрации.

6. В случае если НИОКР выполняется за счет средств федерального бюджета и условиями государственного контракта не предусмотрено представление Исполнителем работы сведений о начинаемых работах, то заполнение РК производит Заказчик.

**Порядок предоставления исполнителями научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских (ОКР) работ сведений для регистрации результатов работы по окончании темы НИР или ОКР в ЕГИСУ НИОКТР**

7. Для регистрации результатов работы по окончании темы в ЕГИСУ НИОКТР исполнитель научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских (ОКР) работ обязан не позднее 10 дней с даты окончания работы по теме (или этапа) или ее приемки предоставить уполномоченному Института по работе в системе ЕГИСУ НИОКТР согласно требованиям формы информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС) оформленный по ГОСТ 7.32-2001 подписанный исполнителями, руководителем работы и утвержденный руководителем Института не прошитый отчет по теме в 1 экземпляре и следующие сведения в электронном виде:

- наименование отчета (согласно титульному листу);
- список авторов (основных исполнителей) отчета (СНИЛС, фамилия, имя, отчество, вклад в работу) – указываются информация об авторах, страховой номер индивидуального лицевого счета, фамилия, имя, отчество автора и его вклад в работу;
- реферат (в краткой свободной форме: отражается основное содержание отчета; описываются объект исследования, разработки или проектирования; цели работы; методы исследования и используемая аппаратура; полученные результаты и

новизна; основные конструктивные и технико-экономические показатели; степень внедрения; эффективность, область применения и т.п.; составляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования»; должен быть лаконичен и четок, не должен содержать сложных формул, таблиц, рисунков и аббревиатур без их расшифровки (кроме общепринятых), а также сокращенных слов (кроме общепринятых); объем не должен превышать 1000 знаков (не более 12 строк через полтора интервала по 80 знаков, включая пробелы));

- ключевые слова (указываются от одного до пяти слов или словосочетаний, характеризующих тематику НИОКР; ключевые слова набираются прописными буквами в именительном падеже);

- коды тематических рубрик (указываются коды тематических рубрик третьего уровня (вида 55.03.41) в соответствии с Государственным рубрикатором научно-технической информации (ГОСТ Р 7.0.49-2007); в случае отсутствия в рубрикаторе рубрик третьего уровня, однозначно определяющих тематику НИОКР, указываются коды рубрик второго уровня (вида 55.03));

- коды международной классификации (коды отраслей наук, присваиваются в соответствии с международной системой классификации);

- количество научных трудов по тематике выполненной работы (указывается количество диссертаций и опубликованных научных трудов (статей, монографий, препринтов и т.п.), подготовленных авторами (исполнителями) работы в процессе ее выполнения и имеющих к ней непосредственное отношение);

- сведения о публикациях по теме НИОКР (№, дата публикации, наименование публикации, автор(-ы), вид издания, наименование издания) – указываются сведения об опубликованных научных трудах (статьях, монографиях, препринтах и т.п.), подготовленных авторами (исполнителями) работы в процессе ее выполнения и имеющих к ней непосредственное отношение;

- разрешается передача полной копии отчета третьим лицам для некоммерческого использования – указываются варианты «да» или «нет»;

8. Уполномоченный по работе в системе ЕГИСУ НИОКТР должен не позднее 30 дней с даты окончания НИОКР оформить в личном кабинете Исполнителя ЕГИСУ НИОКТР информационную карту реферативно-

библиографических сведений (ИКРБС) темы и направить бумажный экземпляр и отчет с сопроводительным письмом в ФГАНУ ЦИТиС .

9. После регистрации ИКРБС в ФГАНУ ЦИТиС уполномоченный сообщает исполнителю темы присвоенный регистрационный номер отчета или ИКРБС.

10. Уполномоченный Института по работе в системе ЕГИСУ НИОКТР обязан обеспечивать сохранность электронной и бумажной копии зарегистрированной РК, подтверждающей представление документов во ФГАНУ ЦИТиС в течение установленного порядком документооборота Института срока хранения.

11. Изменения в данный Порядок вносятся на основании изменений в нормативных документах ФГАНУ ЦИТиС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Ученый секретарь Института,  
к.ф.-м.н.

И.И. Салахутдинова

Ведущий юрисконсульт

Е.В. Фрейдман