

Федеральное агентство научных организаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЛНЕЧНО-ЗЕМНОЙ ФИЗИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора,

зам. директора по научной работе

д.ф.-м.н. С.В. Олемской

[Handwritten signature]

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ВЫБОРАМ ДИРЕКТОРА**

Иркутск, 2017

1. Общие положения

1. Избирательная комиссия – независимый коллегиальный орган, сформированный в соответствии с избирательным законодательством Российской Федерации, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов разного уровня.

2. Избирательная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава Института и Положения о выборах Директора, утвержденного Ученым советом Института 2 ноября 2017 г. (далее – Положение).

3. В соответствии со структурой Института Ученый совет Института утверждает пункты голосования и избирательные комиссии для каждого пункта голосования.

2. Состав избирательных комиссий и порядок их формирования и утверждения

4. Избирательная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав избирательной комиссии не должен превышать 10 человек, включая председателя и секретаря.

5. Избирательная комиссия пункта голосования по адресу местонахождения Института (г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 126а) является центральной избирательной комиссией и носит соответствующее название.

Избирательные комиссии остальных пунктов голосования ей подотчетны.

6. Каждая избирательная комиссия действует в своем пункте голосования по его местонахождению.

7. Предложения по составу, кандидатурам председателей и секретарей избирательных комиссий для каждого пункта голосования готовятся руководителями подразделений (отделов) и передаются в Ученый совет Института.

Предложения по составу центральной избирательной комиссии готовит Бюро Ученого совета Института.

8. Ученый совет Института путем открытого голосования утверждает состав всех избирательных комиссий, их председателей и секретарей.

3. Функции и полномочия избирательных комиссий

9. Избирательная комиссия приступает к исполнению своих функций со дня утверждения ее состава Ученым советом.

10. Председатель избирательной комиссии должен распределить обязанности между членами комиссии.

11. К функциям избирательной комиссии пункта голосования относятся:

- организация пунктов голосования;
- проведение голосования в день выборов;

- подведение итогов голосования,
- передача документов с итогами голосования в центральную избирательную комиссию.

Секретарь избирательной комиссии отвечает за оформление протоколов, справок, актов, их сохранность и своевременную передачу итогов голосования и оригиналов документов по голосованию в центральную избирательную комиссию.

12. Избирательная комиссия уполномочена требовать у руководства Института и структурного подразделения, к которому относится пункт голосования, создания условий, необходимых для проведения голосования, подсчета голосов и отправки документов с итогами голосования в центральную избирательную комиссию.

13. Председатель избирательной комиссии отвечает за выполнение членами избирательной комиссии ее функций.

14. Председатель избирательной комиссии несет ответственность за:

- готовность специально оборудованных мест в пункте голосования к проведению тайного голосования;
- сохранность доставленных в пункт голосования заверенных бюллетеней в количестве, соответствующем числу голосующих согласно списку работников, относящихся к данному пункту голосования;
- сохранность доставленных в пункт голосования запасных бланков бюллетеней,
- своевременную и правильную процедуру опечатывания и сохранность урн для голосования,
- правильность подсчета голосов и оформления протоколов по итогам голосования, справок с особыми мнениями (при их наличии), актов по фактам порчи бюллетеней;
- своевременность передачи итогов голосования в центральную избирательную комиссию (протоколы, справки, акты, бюллетени проголосовавших, включая неиспользованные и испорченные).

Допускается при наличии сканирующего устройства и электронной почты переслать сначала скан протокола избирательной комиссии, а затем, не позднее одного дня после дня голосования передать оригиналы.

4. Организация голосования

15. Не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения выборов центральной избирательной комиссией подготавливается электронная форма бюллетеня, в которую вписываются в алфавитном порядке все утвержденные ФАНО России кандидаты.

В Институте изготавливаются в печатном виде бюллетени в количестве, соответствующем списку работников Института за исключением филиала.

16. Центральной избирательной комиссией электронная форма бюллетеня высылается электронной почтой в избирательную комиссию филиала для изготовления бюллетеней.

17. Напечатанные бюллетени заверяются путем проставления в правом верхнем углу каждого бюллетеня подписи председателя и секретаря центральной избирательной комиссии (комиссии филиала) и печати Института (филиала).

Напечатанные бюллетени хранятся у председателей избирательных комиссий.

Заверенные бюллетени являются документами строгой отчетности. Незаверенные бюллетени (запасные) при подсчете голосов не учитываются.

Общее число изготовленных и заверенных бюллетеней (включая бюллетени филиала) должно быть равным числу работников Института (включая работников филиала).

18. На случай порчи (утраты) бюллетеня изготавливаются запасные бланки бюллетеней в количестве не более 50 штук.

19. За 15 календарных дней до даты выборов напечатанные бюллетени доставляются в пункты голосования и хранятся у председателя избирательной комиссии.

20. За 15 календарных дней до даты выборов в присутствии членов избирательной комиссии (возможно – представителей Агентства и представителей кандидатов) урны для голосования должны быть установлены и опечатаны.

21. Голосование во всех пунктах проходит в один день.

22. Работники, не имеющие возможности проголосовать в назначенный срок по причине временной нетрудоспособности (обязательно наличие листка нетрудоспособности), служебной командировки, отпуска (предоставляется справка из отдела кадров), могут проголосовать досрочно, написав заявление на имя председателя избирательной комиссии.

Досрочное голосование проводится не ранее, чем за 15 календарных дней до даты выборов, и заканчивается не позднее, чем за 1 день до даты выборов.

При досрочном голосовании работник расписывается в списке избирателей за полученный бюллетень и после совершения выбора опускает бюллетень в урну для голосования.

23. В день голосования председатели избирательных комиссий в пунктах голосования открывают собрания коллективов. На каждом собрании открытым голосованием избираются председатели и секретари собраний.

В день голосования кандидаты на должность Директора вправе изложить основные положения своей программы развития Института. Кандидаты вправе выбрать для выступления любой пункт голосования.

В пунктах голосования, где кандидаты не могут выступить, предлагаемые ими программы развития могут быть представлены председателями собраний по разосланным заранее центральной избирательной комиссией электронным или печатным материалам, содержащим программы кандидатов, либо с помощью видео-конференцсвязи с кандидатом.

На собрании объявляется о начале и окончании процедуры тайного голосования в специально оборудованных местах для тайного голосования.

24. Избирательные комиссии проводят регистрацию участников голосования на основе списков работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников бюллетень.

25. Бюллетень заполняется в специально оборудованном месте для тайного голосования путем проставления работником любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Заполненный бюллетень опускается в опечатанную урну.

Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.

26. В случае ошибки при заполнении бюллетеня, работник вправе обратиться к председателю избирательной комиссии за новым бюллетенем взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке избирателей новый бюллетень из запасных бюллетеней, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного работника и расписывается.

Новый бюллетень заверяется подписями председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Института (филиала).

В пунктах голосования, где печати не предусмотрены в соответствии со структурой Института, заверенными считаются новые бюллетени только с подписями (с расшифровкой) председателя и секретаря избирательной комиссии.

27. По факту порчи бюллетеня избирательная комиссия составляет акт, который заверяется членами избирательной комиссии.

28. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает запись «Испорчен. Выдан новый», которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

29. Количество испорченных бюллетеней отражается в протоколе избирательной комиссии и итоговом протоколе центральной избирательной комиссии.

После окончания голосования и подведения итогов, испорченные и не использованные бюллетени в запечатанных конвертах вместе с остальными документами направляются в центральную избирательную комиссию Института.

5. Подсчет голосов

30. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательных комиссий в день голосования. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Агентства.

31. После завершения голосования члены избирательной комиссии подсчитывают неиспользованные бюллетени, число которых вносится в протокол.

32. После проверки печатей урна вскрывается, члены избирательной комиссии подсчитывают поданные за каждого кандидата голоса, отделяя недействительные бюллетени.

После подсчета голосов секретарем избирательной комиссии заполняется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;

- общее число работников, внесенных в список избирателей, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число неиспользованных бюллетеней, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени, фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;;

- дату и время подписания протокола.

33. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

Особые мнения членов избирательной комиссии, а также наблюдателей (кандидат или его доверенное лицо, представитель (представители) Агентства) при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как их неотъемлемая часть в виде отдельной справки, которая также подписывается всеми участниками избирательной комиссии.

34. После подписания копия протокола отправляется в приемную Института.

35. Оригиналы всех документов по голосованию (бюллетени, включая испорченные и неиспользованные, акты порчи бюллетеней, справки особого мнения и протокол избирательной комиссии) отправляются в Институт не позднее следующего за голосованием календарного дня курьерской почтой либо доставляются председателем или секретарем избирательной комиссии лично.

36. Центральная избирательная комиссия по получении протоколов избирательных комиссий всех пунктов голосования подводит итоги голосования и оформляет итоговый протокол не позднее двух календарных дней, следующих за днем голосования.

37. Итоговый протокол по выборам Директора Учреждения с результатами голосования в день его составления передается в Ученый совет Института.

38. Документация центральной избирательной комиссии и избирательных комиссий пунктов голосования, включая протоколы избирательных комиссий, экземпляр протокола, оформляющего Решение коллектива Института, бюллетени, списки избирателей передаются председателем центральной избирательной комиссии ученому секретарю Института.

Разработано рабочей группой:

Зам. директора по научной работе
и инновационной деятельности, к.ф.-м.н.



В.В. Хахинов

Ученый секретарь, к.ф.-м.н.



И.И. Салахутдинова

Председатель совета научной молодежи,
с.н.с., к.ф.-м.н.



Ю.В. Ясюкевич

Зав. отделом кадров



Е.В. Фрейдман