

## Памятка

### по регистрации результатов интеллектуальной деятельности в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР)

Согласно Порядку регистрации результатов интеллектуальной деятельности (РИД), созданных за счет средств федерального бюджета, способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для ЭВМ в ЕГИСУ НИОКТР в ИСЗФ СО РАН, утвержденному 17 февраля 2017 г., для своевременной регистрации РИД и оформления информационных карт РИД необходимо помнить:

1. **Не позднее 5 дней** после получения из Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) информации о регистрации заявки на РИД **известить Ученого секретаря Института** и прислать следующие сведения:

1.1. Наименование РИД указанное в заявке.

1.2. Вид РИД (изобретение, полезная модель, промышленный образец, база данных, топология интегральных микросхем, программа для ЭВМ).

1.3. Правообладатель (если Заказчик не ИСЗФ СО РАН, то - ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН Заказчика).

1.4. Ключевые слова (указываются от одного до пяти слов или словосочетаний, характеризующих тематику РИД, в именительном падеже).

1.5. Реферат (краткие сведения о РИД). В краткой форме отражаются объект исследования и цель работы, методы исследования и аппаратура, теоретические и практические результаты и их новизна, степень и эффективность внедрения, область применения. Текст реферата должен быть лаконичен и четок, не должен содержать сложных формул, таблиц, рисунков и аббревиатур без их расшифровки (кроме общепринятых), а также сокращенных слов (кроме общепринятых). Объем реферата не должен превышать 1 000 знаков (не более 12 строк через полтора интервала по 80 знаков, включая пробелы).

1.6. Авторы РИД (СНИЛС (не обязательно), ФИО и вклад в РИД в %).

1.7. Если РИД выполнялась в рамках темы государственного задания Института, то указать название темы. Тогда РИД будет «привязан» к данной теме.

1.8. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя работы по РИД.

2. Не позднее 5 дней от даты получения патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД, выданного Роспатентом, известить Ученого секретаря Института и прислать следующие сведения:

- 2.1. Наименование РИД указанное в заявке.
- 2.2. Срок действия патента/свидетельства.
- 2.3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя работы по РИД.
- 2.4. Электронная копия титульного листа патента/свидетельства.

3. Не позднее 5 дней от даты начала использования зарегистрированного РИД известить Ученого секретаря Института и прислать следующие сведения:

3.1. Наименование РИД указанное в заявке

3.2. В случае использования РИД не в Институте - сведения об использовании РИД: реквизиты договора по распоряжению исключительным правом, дата заключения договора, получатель права, срок действия договора и особые условия, при наличии указывается номер государственной регистрации договора.

3.3. В случае использования РИД в Институте - сведения о собственном использовании РИД: реквизиты документа об использовании РИД в собственном производстве, дата и наименование продукции (услуги), в которой использован РИД, а также описание способа применения с установленным сроком полезного использования данного РИД.

3.4. Электронные копии титульных листов актов о практическом применении (внедрении) РИД (можно титульные листы отчетов, в которых описывается использование РИД).

3.5. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя работы по РИД.

С Порядком регистрации РИД в Институте можно ознакомиться на сайте Института в разделе «Научно-организационная деятельность».

Зам. директора по научной работе  
и инновационной деятельности, к.ф.-м.н.

 В.В. Хахинов

Зав. патентным отделом, д.ф.-м.н.

 Н.И. Кобанов

Ученый секретарь Института, к.ф.-м.н.

 И.И. Салахутдинова